

**“VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKORAKO ERAIKUNTZAKO ARDURADUNAREN LANPOSTU HUTSA BETETZEKO PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.**

**BASES QUE REGULAN EL PROCESO PARA LA COBERTURA DE UNA VACANTE DE RESPONSABLE DE EDIFICACION PARA LA SOCIEDAD PÚBLICA “VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA)**

### **LEHENENGO OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA**

Oinarri hauen xedea da VISESAn, Eusko Jaurlaritzako Garraio Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailari atxikitako sozietate publikoa, **eraikuntza arduradunaren** lanpostu huts finko bat betetzeko prozedura arautzea, Gasteizko Gamarrako ateko 1.-A bulego zentraletan zerbitzuak emateko.

Deialdi honi honako artikulua hauetan xedatutakoa aplikatuko zaio: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52., 53., 54., 55. eta 59. artikulua.

Deialdi hau LANBIDEn, EHAAn, VISESaren webgunean (<http://www.visesa.com/empleo.asp>), Eusko Jaurlaritzaren enpleguari buruzko webgunean (<http://www.euskadi.eus>) eta aholkularitza-enpresaren webgunean <https://www.trabajaenvisesanlanean.com> argitaratuko da, eta bertan egongo dira eskuragarri oinarriak.

### **BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de estas bases la regulación del procedimiento para la cobertura de una vacante fija de **Responsable de Edificación** en VISESA, Sociedad Pública adscrita al Departamento de Transportes, Planificación Territorial y Vivienda del Gobierno Vasco, para el desempeño de servicios en las oficinas centrales ubicadas en Vitoria – Gasteiz, Portal de Gamarra nº 1 – A.

A la presente convocatoria le es de aplicación lo dispuesto en los arts. 52, 53, 54, 55 y 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La presente convocatoria se publicará en Lanbide, en el BOPV, en la web de VISESA (<http://www.visesa.com/empleo.asp>), en la página Web de empleo del Gobierno Vasco en (<http://www.euskadi.eus>) así como en la página Web de la empresa consultora <https://trabajaenvisesanlanean.com> donde estarán disponibles las bases.

### **LANPOSTUAREN HELBURU OROKORRA**

Obraz eta prebentzioaz arduratzen diren taldeen lana gainbegiratu du, jarraibideak ezarri, hobekuntzak proposatu, erabakiak hartzeko txosten teknikoak eta balorazio-txostenak egin eta aztertuz, obrak behar bezala egiten direla ziurtatuz, laneko jarraibideak eta prozedurak diseinatuz eta ezarri, eta erabakiak hartzeko beharrezkoa den informazioa emanez. Oztopo izan daitezkeen egoeretan kudeatu eta aurrea hartu, eta konponbideak proposatu.

### **OBJETO GENERAL DEL PUESTO**

Supervisa la labor de los equipos de responsables de obra y de prevención. Establece directrices; propone mejoras; emite y analiza informes técnicos y de valoración para la toma de decisión; asegura el correcto desarrollo de las obras; diseña e implanta instrucciones y procedimientos de trabajo y facilita la información necesaria para la toma de decisión. Coordina el desarrollo de todas las obras y gestiones necesarias y anticipa y resuelve las situaciones que puedan devenir en obstáculos para la consecución de los objetivos de producción.

## FUNTZIO OROKORRAK OROKORRAK

- Kudeaketa-unitatearen (eraikuntza-obrak) prezioari, epeari eta kalitateari buruzko helburuen betetze-maila gainbegiratzea eta jarraipena egitea. Helburuak lortzeko oztopo izan daitekeen edozein egoera kudeatzea, arazoei aurrea hartzea eta horiek konpontzeko bitartekari izatea.

## SEKTOREAREN EZAGUTZA

- Hornitzaileekin (kontratistak, ZF, azpikontratistak) eguneratuta eta etengabe harremanetan egotea, sektorearen egoera etengabe ezagutzen dela ziurtatzeko, horrela, egoerak neurtu eta obretako gatazken konponbidea kudeatu ahal izateko.
- Prezioen egitura eta etengabeko bilakaera ezagutzea.
- Sektorea ezagutzea: hornitzaileak, gremioak, eskulana.

## LAN-PROZEDURAK, TRESNAK ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA

- Lan-prozeduren etengabeko hobekuntza gainbegiratzea eta ziurtatzea, eta helburuak hobeto lortzeko prozedura horiek egokitzea.
- Lan-prozeduretan jarraibideak eta hobekuntzak ezartzea, helburuak betetzeko.
- Produkzio-helburuak lortzeko beharrezkoak diren mekanismoak, tresnak eta bitartekoak proposatzea.
- Bere taldeak behar dituen lan-tresnak gainbegiratzea, hobetzea eta egunean izatea, helburuak lortzeko eta sinplifikatzeko, ahalik eta eraginkortasun handiena bermatuz.

## IKUSKAPENA, JARRAIPENA ETA LAGUNTZAILE-TALDEARI LAGUNTzea

- Jarduera antolatzea, planifikatzea eta bere laguntzaile-taldearen artean lan-kargak banatzea.
- Zuzeneko kolaboratzaileen beharrezko prestakuntza berrikustea, beren eskumenetan eguneratuta daudela ziurtatzeko eta prestakuntza- eta garapen-plana proposatzeko.
- Lankideen eta erakundeko arloen artean lan-giro ona sortzea eta sustatzea, eta lana

## FUNCIONES GENERALES GENERAL

- Supervisar y hacer seguimiento del cumplimiento de objetivos de precio, plazo y calidad de su unidad de gestión (las obras de edificación). Gestionar cualquier situación que pueda devenir en un obstáculo para la consecución de objetivos y anticiparse a las situaciones.

## CONOCIMIENTO DEL SECTOR

- Mantenerse al día y en contacto permanente con los proveedores: contratistas, DF, subcontratistas, para asegurar un constante conocimiento de la situación del sector.
- Conocimiento de la estructura de los precios y su constante evolución.
- Conocimiento del sector: proveedores, gremios, mano de obra.

## PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, HERRAMIENTAS Y MEJORA CONTINUA

- Supervisar y asegurar la mejora continua de los procedimientos de trabajo y su ajuste para la mejor consecución de los objetivos.
- Establecer directrices y mejoras en los procedimientos de trabajo para el cumplimiento de objetivos.
- Proponer los mecanismos, herramientas y medios precisos para la consecución de los objetivos de producción.
- Supervisar, mejorar y mantener al día las herramientas de trabajo necesarias para su equipo y consecución de objetivos y simplificar los mismos asegurando la máxima eficiencia.

## SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA A SU EQUIPO DE COLABORADORES

- Organizar, planificar la actividad y distribuir cargas de trabajo entre su equipo de colaboradores.
- Revisar la formación necesaria de sus colaboradores directos para asegurar que están al día en sus competencias y proponer su plan de formación y Desarrollo.

oztopa dezaketen egoerei aurrea hartzea.

- Laguntzaileei esleitutako funtzioak garatzen laguntzea.

- Crear y fomentar un buen clima de trabajo entre sus colaboradores y entre las distintas áreas de la organización y anticiparse a situaciones que puedan obstaculizar el trabajo.
- Asistir a las personas colaboradoras para el desarrollo de las funciones asignadas.

## ZUZENDARITZARI LAGUNTZEA

- Zuzendaritza teknikoari laguntzea bere eskumeneko gaitan erabakiak hartzen.
- Kudeaketa-unitatearen helburuak proposatzea.
- Zeharkako jarduerak koordinatzeko taldeak gidatzea.
- Erakundea ordezkatzeko bere eskumeneko gaiei buruzko foroetan.

## ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

- Asistir a la Dirección técnica en materia de su competencia para la toma de decisión
- Proponer objetivos de su unidad de gestión
- Liderar equipos de coordinación de actividad transversales.
- Representar a la organización en foros en materia de su competencia.

Karguaren eginkizun guztiak **Etxebizitza Sailburuordetzak ezarritako helburuei erantzutera bideratuta** egon behar dute, gure azken bezeroengan arreta jarritz, obrak gauzatzeko prozesu osoa koordinatuz, eraikuntzaren eta etxebizitzaren kalitatea ziurtatuz, prozesua kudeatuz **obretan egon daitezkeen akatsak eta/edo patologiak murrizteko, etorkizuneko ekoizpen-eta mantentze-kostuen kontrola kudeatuz eta gainbegiratzeko eta bezeroari azken entregarako konprometitutako epeak ziurtatuz.**

Todas las funciones del cargo deben estar orientadas a responder a los **objetivos establecidos desde la Viceconsejería de vivienda**, poniendo el foco en nuestros clientes finales, coordinando todo el proceso de ejecución de las obras, asegurando la calidad de la construcción y las viviendas, gestionando el proceso con **el objetivo de eliminar los posibles defectos y/o patologías en las obras (defectos cero), gestionando y supervisando el control de costes de producción y de mantenimiento futuro y asegurando los plazos comprometidos de entrega al cliente final.**

Eginkizunen xehetasuna Eranskinean I Funtzioen fitxan jasotzen da.

El detalle de las funciones se recoge en el Anexo I

## LANPOSTUEN BALDINTZA OROKORRAK

## CONDICIONES GENERALES DE LOS PUESTOS

Lanpostuari dagokion kategoría KOORDINADOREA da, Visésaren kategorien eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera.

La categoría correspondiente al puesto es de COORDINADOR/A según la clasificación actual de categorías y puestos de Visesa.

Kontratazioa lanaldi osokoa izango da, kontratu mugagabearen modalitatean, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta urteko soldata gordina III. mailakoa da Visésaren sailkapenaren eta ordainsari-sistemaren arabera, urtean 64.446,13 euro gordinekoa.

La contratación se realizará a jornada completa, bajo la modalidad de contrato indefinido, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores y un sueldo bruto anual correspondiente al nivel III según la clasificación y sistema de retribución de Visesa y que asciende a 64.446,13 euros brutos anuales.

Lantokia Gasteizko bulegoa izango da.

El centro de trabajo será la oficina ubicada en Vitoria-Gasteiz.

## **BIGARREN OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK**

### A) Betekizun orokorrak

- a) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.
- b) Adina: hamasei urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Gaitasun funtzionala: dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- d) Gaikuntza: diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaiuntza absolutu edo berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, gaitasun gabetuta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- e) Zigor-aurrekariak: ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolozko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik ezereztu gabeko edo ezereztu daitezkeen zigor-aurrekaririk ez izatea, eta apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea administrazio-ebazpen irmo bidez zehatua ez izatea. ( 304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5ekoa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.

## **BASE SEGUNDA. - REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

### A) Requisitos generales

- a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- b) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) Antecedentes penales: no contar con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Baldintza orokorrak, nolanahi ere, baztertzailerak dira.

Los requisitos generales, son en todo caso excluyentes.

## B) Betekizun espezifikoak

- Titulazio akademioa:  
Arkitekturako unibertsitate-titulua edo arkitekto teknikoaren lanbide arautuan aritzeko gaitzen duen unibertsitate-titulua izatea.
- Esperientzia:

**1.- Eraikuntza-enpresan eta/edo sustatzailean, enpresaren obra-zorroaren kudeaketa eta jarraipena eginez eta talde teknikoaren koordinazioan esperientzia izanez:** Zuzendaritza teknikoaren edo antzekoen pareko lanpostuak bete izana (eraikuntza-zuzendaritza, eraikuntza-zuzendaritza), eta bere ardurapeko teknikariek, hierarkian eta funtzioan zuzeneko mendekotasunean, gutxienez 3 urtez, azken 12 urteetan.

### 2.- Etxebizitzaren sustapenean/eraikuntzan:

- 2.1 Esperientzia azterlanetan eta/edo eskaintzetan: **Azken 12 urteetan gutxienez 3 urteko** eraikuntza-enpresa eta/edo enpresa sustatzaile batean sustapen publiko edo pribatuko altueran 50 etxebizitza baino gehiagoko eraikuntza-obra eraikitze eskaintzak eta/edo azterlanak (erredaktorea edo gainbegiralea) egitearen arduraduna.
- 2.2 Esperientzia obran: **azken 12 urteetan**, sustapen publiko edo pribatuko altuerako 50 etxebizitza baino gehiago eraikitze gutxienez **5 obra kudeatzen obra arduradun gisa**, horien jarraipena egiten eta gauzatzen izandako esperientzia, obraren hasierako faseetatik entregatzen eta saltzen diren arte. Obra amaituta egon beharko dira eskaera entregatzen den egunean.

- Gidabaimena: B

## B) Requisitos Específicos

- Titulación académica:  
Estar en posesión de título universitario de Arquitectura o de un título universitario que les habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto/a Técnico/a.
- Experiencia

**1.- En Puestos en constructora y/o promotora, realizando la gestión y seguimiento de la cartera de obras de la empresa y con experiencia en coordinación de equipos técnicos:** que haya ocupado puestos equivalentes a dirección técnica o similar (dirección de construcción, dirección de edificación...), y con personal técnico a su cargo, en dependencia jerárquica y funcional directa durante al menos **3 años en los últimos 12 años**.

### 2.- En promoción/construcción de vivienda:

- 2.1 Experiencia en estudios y/o ofertas: Responsable de la elaboración de estudios y/o ofertas (redactor o supervisor), al menos durante 3 años en los últimos 12, para la construcción de obras de edificación de más de 50 viviendas en altura en promoción pública o privada en empresa constructora y/o promotora.
- 2.2 Experiencia en obra: Experiencia en la gestión, seguimiento y ejecución como **jefe/responsable de obra** de al menos **5 obras** de edificación de más de 50 viviendas en altura en promoción pública o privada desde las fases iniciales de obra hasta la entrega y posventa en los últimos **12 años**. Las obras deberán estar finalizadas a la fecha de entrega de la solicitud.

- Carné de conducir: B

Betekizun espezifiko horiek, nolahi ere, baztertzailak dira.

Estos requisitos específicos, son en todo caso excluyentes.

C) Honako hauek baloratuko dira, proba eta/edo egiaztapenen bidez:

C) Se valorarán, mediante pruebas y/o acreditaciones:

**a) Lanpostuak eskatzen dituen kudeaketarako trebetasun eta gaitasun teknikoak: GAITASUN KRITIKOAK ETA ESENTZIALAK**

**a) Habilidades y competencias técnicas de gestión que el puesto requiere: COMPETENCIAS CRÍTICAS Y ESENCIALES**

- Analisi eta sintesi gaitasuna
- Emaizetara eta lorpenetara orientatzea
- Kalitatera orientatzea
- Antolatze gaitasuna (ordena, plangintza, antolaketa)
- Ekimena eta proaktibitatea
- Pertsonen eta/edo hainbat proiektu eta talderen lidergo-gaitasuna
- Presiopean lan egitea - Oreka emozionala
- Aurreratzeko gaitasuna eta etorkizunerako ikuspegia
- Barneko/kanpoko bezeroarentzako orientazioa: arazoak konpontzea eta hobekuntzak proposatzea.
- Negoziatzeko gaitasuna
- Komunikatzeko gaitasuna: determinazioa eta asertibitatea
- Pentsamendu sortzailea
- Ikasteko gaitasuna
- Erabakiak hartzeko gaitasuna
- Zerbitzu publikorako orientazioa: empatia
- Autonomia
- Ikuspegi globala
- Itxaropena/motibazioa

- Capacidad analítica y de síntesis
- Orientación a resultados y al logro
- Orientación a la calidad
- Capacidad de organización (orden, planificación, organización)
- Iniciativa y proactividad
- Capacidad de liderazgo de personas y/o proyectos y equipos diversos
- Trabajar bajo presión - Equilibrio emocional
- Capacidad de anticipación y visión de futuro
- Orientación al cliente interno/externo: resolución de problemas y propuesta de mejoras.
- Capacidad de Negociación
- Capacidad de comunicación: Determinación y asertividad
- Pensamiento creativo
- Capacidad de aprendizaje
- Capacidad para la toma de decisión
- Orientación al servicio público: empatía
- Autonomía
- Visión global
- Expectativa/motivación

Gainera, honako hauei buruzko ezagutza eta/edo esperientzia:

Además, conocimiento y/o experiencia sobre,

- b) Etxebizitza publikoa sustatzeari buruzko araudi orokorraren berri izatea.
- c) Eraikuntzaren araudi tekniko espezifikoaren ezagutza, EKT
- d) Etxebizitza publikoa eraikitze, birgaitze eta urbanizatzeko obrak eta lanpostuarekin lotutako beste ezagutza batzuk planifikatzea eta kudeatzea:

- b) Conocimientos en normativa general sobre promoción de vivienda pública.
- c) Conocimientos normativa técnica específica edificación, CTE
- d) Planificación y gestión de la ejecución y desarrollo de obras de edificación de vivienda pública, rehabilitación y urbanización y otros conocimientos relacionados con el puesto:

- Eraikuntza, birgaitze eta urbanizazio-obren kudeaketan eta garapenean ezagutzea.
  - Segurtasuna eta osasuna ezagutzea eta azpikontratak eta hornitzaileak kontrolatzea.
  - Eraikuntzako ezagutzak, eraikuntza-tekniketan.
  - Zuzendaritzan jakitea, obrak ikuskatzea, kalitatea kontrolatzea, patologiak hautematea eta konponketa-proposamenak egitea.
  - Eraikuntza-aseguruen ezagutza.
  - Obren kontrol ekonomikoa, epeak eta kalitateak ezagutzea.
  - Efizientzia energetikoari eta jasangarritasunari buruzko ezagutzak.
  - Sustapen-proiektuak kudeatzeko ezagutzak.
  - Eraikuntza-prozesu osoa eta esku hartzen duten eragile guztien kudeaketa ezagutzea.
  - Prezioen egitura eta etengabeko bilakaera ezagutzea.
  - Sektorea ezagutzea: hornitzaileak, gremioak, produktuak, eskulana.
  - Conocimiento en la gestión y desarrollo de obras de edificación, rehabilitación y urbanización.
  - Conocimiento en Seguridad y Salud y control subcontratas y proveedores.
  - Conocimientos en construcción, en técnicas constructivas.
  - Conocimientos en dirección, inspección de obras, control de calidad, detección patologías y propuestas reparación.
  - Conocimientos en seguros de edificación.
  - Conocimientos en el control económico, de plazos y calidades de las obras.
  - Conocimientos en eficiencia energética y sostenibilidad.
  - Conocimientos en gestión de proyectos promoción.
  - Conocimiento del proceso integro de edificación y la gestión con todos los agentes intervinientes
  - Conocimiento de la estructura de los precios y su constante evolución.
  - Conocimiento del sector: proveedores, gremios, productos, mano de obra.
- e) Sustapen-espeditentek kudeatzeko tresnen gaineko ezagutza eta interesa
  - f) Tresna informatikoen ezagutza eta interesa
  - g) Euskara eta ingelesa
  - h) Lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste ezagutza eta esperientzia batzuk, proba edo egiaztapenen bidez.
- e) Conocimientos e interés en herramientas de gestión de expedientes promoción
  - f) Conocimientos e interés de herramientas informáticas
  - g) Euskera e inglés
  - h) Otros conocimientos y experiencia relacionados con las funciones del puesto mediante pruebas o acreditaciones

### **HIRUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA**

Izangaiek VISESAren Enplegua webgunean ([www.trabajaenvisesanlanean.com](http://www.trabajaenvisesanlanean.com)) dagoen izena emateko eskabidea bete eta erregistratu beharko dute.

Behin profila beteta, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Imprimakian interesdunen datuak jasoko dira, eta Bigarren Oinarriko A) atalean eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adieraziko dute

### **BASE TERCERA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Quienes sean aspirantes deberán registrarse y cumplimentar la Solicitud de Inscripción, existente en la web Empleo de VISESA ([www.trabajaenvisesanlanean.com](http://www.trabajaenvisesanlanean.com)).

Una vez completado el perfil, deberán incorporar la siguiente información/documentación:

- En el formulario se recogerán los datos de las personas interesadas y manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda

(<https://trabajaenvisesanlanean.com>).-

Horrez gain, 1. faseko ezagutza-probak zein hizkuntzatan egin nahi dituzten markatu beharko dute.

- **Eskatutako titulazioak egiaztatzea**, bigarren oinarriko B) atalean eskatzen diren titulazioak betetzen direla bermatzen duen titulazioa egiaztatzea. Jatorrizkoa edo kopia konpultsatua bidaltzea onartuko da, bai eta zentro ofizialek emandako ziurtagiria ere.

Halakorik ezean, kopia arruntak onartuko dira, eta gero aholkularitza-enpresak konpultsatu beharko ditu, 2. fasean. Une honetan, EZIN izango zaie dokumentu gehigarrikerantz erantsi 1. FASEKO proben egunean egindako merezimenduen bilketan emandakoez gain, ez da beste agiririk onartuko..

- Eskatutako gutxieneko esperientzia **egiaztatzea, II. EREDUAREN** arabera. (Horren eredia hemen: <https://trabajaenvisesanlanean.com>)
- Curriculum
- NANaren, AIZren edo pasaportearen fotokopia (lan-baimenarekin batera).
- B gidabaimena

Ezinbestekoa da hautagai guztiek helbide elektronikoa izatea, aholkularitza-enpresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan.

Eskabideak aurkezteko epea **20 egun naturalekoa** izango da, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du hautagaiak deialdi honetako oinarriak onartzen dituela.

Hautaketa-prozesuan edozein gorabehera edo kontsultarako, honako kontsulta-kanal honetara jo dezakezu:  
<https://trabajaenvisesanlanean.com/consultas>

VISESAk prozesuari buruzko informazio guztia argitaratuko du bere webgunean (<https://trabajenvisesanlanean.com>) (hautagaitzak onartzea, emaitzak argitaratzea). Informazio hori eskuratzeko, hautagai bakoitzak sarbide-gako pertsonal bat izango du.

apartado A) completo en (<https://trabajaenvisesanlanean.com>).- y deberán de marcar el idioma en el que quieren realizar las pruebas de conocimiento de la Fase 1.

- **Acreditación de las titulaciones requeridas** en la que se garantice el cumplimiento de las titulaciones requeridas en Base Segunda - apartado B) – Requisitos específicos. Se admitirá el envío de original o copia compulsada, así como certificado emitido por centros oficiales.

En su defecto se admitirán copias que deberán de ser compulsada posteriormente por la empresa consultora en Fase 2. No se admitirá NINGUN documento adicional a los ya entregados en la recogida de méritos realizada el día de las pruebas de la FASE1.

- **Acreditación** de la Experiencia mínima exigidas, según **MODELO II** (modelo de la misma en <https://trabajaenvisesanlanean.com> )
- Currículo
- Fotocopia del D.N.I., N.I.E, o Pasaporte (junto con el permiso de trabajo).
- Carné de conducir B

Es imprescindible que todas las personas candidatas cuenten con una dirección de correo electrónico para que la empresa consultora realice las notificaciones relacionadas con el proceso.

El plazo de presentación de solicitudes será de **20 días naturales contados** a partir del siguiente al de la publicación.

La presentación de la solicitud supone la aceptación de la persona candidata de las bases de la presente convocatoria.

Para cualquier incidencia o consulta durante el proceso selectivo pueden dirigirse al siguiente canal de consultas <https://trabajaenvisesanlanean.com/consultas>

VISESA publicará todo tipo de información relativa al proceso (admisión de candidaturas, publicación de resultados,) en su página web (<https://trabajenvisesanlanean.com>). Para acceder a dicha información, cada candidato dispondrá de una clave personal de acceso.



## LAUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK EGIAZTATZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zuzendu daitezkeen akatsak zuzentzeko izapidea egingo da, eta **hiru egun naturaleko** balioduneko epea emango da horretarako, behin-behineko zerrendak argitaratzen diren egunetik hasita.

Sartzeko baldintzak ez betetzeagatik behin betiko baztertutako pertsonen zerrenda eta zergatik baztertutako pertsonen zerrenda interesdunei jakinaraziko zaie, eskabideetan adierazitako helbide elektronikoaren bidez.

Eskabide osatugabeak edo beste edozein bidetatik jasotakoak baztertuko dira. Era berean, baztertu egingo dira oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten hautagaitzak, aurretik zehaztutako salbuespenekin.

## BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA PROZEDURA

Hautaketa-prozedurak fase hauek izango ditu:

### **0 FASEA**

Honako hauek izango dira:

- a) Eskabideak entregatzea: eskabidea, aitorpena, egiaztagiria, betekizun baztertzaileren tituluak, esperientzia baztertzaileren egiaztapena, CV, NAN, gidabaimena.

Amaitutzat emango da 0-a) fasea, onartutako eta baztertutako behin betiko hautagaiak argitaratuz, eta VISESAren web-orrian eta aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko da.

### **1. FASEA**

- a) Gaitasun-nortasunaren proba: lanpostuari dagozkion kudeaketa-trebetasun eta gaitasun teknikoekin lotutako proba bat egitea. Gaitasun-proba hori elkarrizketa batekin osatuko da. Elkarrizketa hori 2. fasean egingo

## BASE CUARTA. - COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES

Expirado el plazo de presentación de instancias se procederá al trámite de subsanación de defectos corregibles, concediendo plazo de **tres días naturales** a tal efecto desde la fecha de publicación de los listados provisionales.

La relación de las personas excluidas definitivamente por incumplimiento de los requisitos de acceso y el motivo del mismo será comunicada a través de la dirección de correo electrónico señalada en sus solicitudes.

Serán excluidas las solicitudes incompletas o las recibidas por cualquier otra vía. Serán igualmente rechazadas aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos exigidos en las bases con las excepciones anteriormente detalladas

## BASE QUINTA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección seguirá las siguientes fases:

### **FASE 0**

Consistirá en:

- a) Entrega de solicitudes: formulario, declaración, acreditaciones títulos de requisitos excluyentes, acreditación experiencia excluyente, CV, DNI, carné de conducir.

Se da por concluida la Fase 0-a), con la publicación del listado definitivo de candidatos y candidatas admitidas y excluidas, que será publicada tanto en la página Web de VISESA, así como en la de la página Web de la empresa consultora.

### **FASE 1**

- a) Prueba de personalidad competencial: la realización de una prueba relacionada con las habilidades y competencias técnicas de gestión propias del puesto. Esta prueba de capacidad se complementará con una

da, eta 1. faseko proben egunean egin ahal izango da.

- b) Proba psikoteknikoak: gaitasun-test bat egingo da. Hainbat gaitasun-proba psikotekniko izango ditu, eta horiek zuzentzeko, lanpostuen prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira.
- c) Ezagutza-proba: 3. eranskinetako gaitasun-zerrendan jasotako gaiei buruzko test mota
- d) Kontabilitate analitikoari, auresuposaketari, kontu-auditoretzari, Excel-i eta kudeaketa-kontrolari buruzko proba praktikoa.

Proben data, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren orrian argitaratuko dira. 1. faseko proba teorikoak eta/edo praktikokoak eta psikoteknikoak egun berean egingo dira, deialdi honen oinarriak argitaratu eta **11 aste** inguruko epean.

1. fasea gainditzen duten izangaiak 40 baino gehiago badira, puntuazio handieneko lehenengo 40 izangaiak bakarrik igaroko dira 2. fasera. Puntuazio handieneko 40 puntuazioen artean berdinketa-egoerak badaude, proba praktikokoan puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira.

## 2. FASEA

Gaitasun-elkarrizketa: curriculum-elkarrizketa bat izango da, eta lanpostua kudeatzeko gaitasun teknikoak baloratuko dira, 4. fasean baloratutakoak ez bezalakoak.. Elkarrizketa hori kanpoko aholkularitza-enpresak egingo du, 1. faseko probak zuzendu ondoren.

3. fasera igaroko dira 2. faserako ezarritako gutxienezko puntuazioa gainditu duten pertsonak.

## 3. FASEA

Merezimenduak eta esperientzia baloratuko dira.

Esperientziaren egiaztagiriak eta gainerako merezimenduen ziurtagiriak aurkezteko epea 1.

entrevista que se realizará en Fase 2 y se realizará el día de las pruebas de la FASE 1.

- b) Pruebas psicotécnicas, que consistirán en la realización de una prueba test de aptitud. Constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y característica del puesto.
- c) Prueba de conocimiento: tipo test sobre las cuestiones recogidas en el temario Anexo 3.
- d) Prueba práctica sobre: gestión de la obra en el ámbito de la edificación residencial.

La fecha, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la página de empresa consultora externa. Las pruebas teóricas y/o prácticas y psicotécnicas de la Fase 1, se realizarán en un mismo día y en un plazo previsto aproximado de **11 semanas** desde la publicación de las bases de la presente convocatoria.

En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, únicamente pasarán a la fase 2 las 40 primeras de mayor puntuación. En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba práctica.

## FASE 2

Entrevista competencial: consistirá en una entrevista curricular en la que se valorarán las competencias técnicas de gestión del puesto y en todo caso, distintas a las valoradas en Fase 4. Esta entrevista la realizará la empresa consultora externa una vez corregidas las pruebas de la Fase 1.

Pasarán a Fase 3 las personas que hayan superado la mínima puntuación establecida para la Fase 2.

## FASE 3

Consistirá en la valoración de méritos y experiencia.

faseko behin betiko zerrendak argitaratu proposatuko da.

Akreditazioak konpultsatu egin behar badira, 2. faseko elkarrizketa egingo dira.

Ematen diren kopiek, hala badagokio, aurrealdea eta atzealdea izango dituzte, eta **III. EREDUA** modu mekanografikoan beteta.

Egiaztapenen jaulkipen-datak, nolahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa izan beharko du.

3. fasea amaitutakoan, kanpoko aholkularitza-enpresak txosten bat egingo du emaitzekin, eta izendatutako epaimahaiak onartu ondoren, akta egingo da, eta bertan jasoko da behin betiko zerrenda eta argitaratuko da.

#### 4. FASEA

VISESAk izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa. Bertan, hautagai finalisten antolaketarekiko eta lanpostuarekiko egokitzapena ebaluatuko da, eta, horretarako, kudeaketako gaitasun teknikoak baloratuko dira, betiere 2. fasean baloratutakoez bestelakoak.

Elkarrizketa auzitegiak horretarako onartutako jarraibidearen arabera egingo da, eta eskumenen balorazio objektiboa bermatuko duen metodo egituratu bati jarraituz.

4. fasera igaroko dira, gehienez 5 pertsona, aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu dutenak.

Proben datak, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren webgunean argitaratuko dira, edo posta elektronikoz jakinaraziko dira.

1., 2. 3. eta 4. faseko atalak epaimahaiak ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Irizpide horiek **2. eranskinean** jaso dira.

Fase bakoitzeko behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren, 3 lan eguneko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko.

NANaren laugarren, bosgarren, seigarren eta zazpigarren posizioetan dauden digituak eta

El plazo para la entrega de acreditaciones de la experiencia, y los certificados del resto de méritos, será propuesto con la publicación de los listados definitivos de las Fase 1.

En caso de que las acreditaciones requieran ser compulsadas, éstas se harán en la entrevista de la fase 2.

Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y **el MODELO III** de estar cumplimentado de forma mecanográfica.

La fecha de emisión de las acreditaciones deberá de ser en todo caso, anterior a la fecha límite para la presentación de solicitudes.

Finalizada la Fase 3, la empresa consultora externa emitirá un informe con los resultados y una vez aprobados por el Tribunal designado, se levantará acta y en ella, se recogerá el listado definitivo que será publicado.

#### FASE 4

Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto de las personas candidatas finalistas mediante la valoración de competencias técnicas de gestión, en todo caso distintas a las valoradas en la Fase 2.

La entrevista se realizará según instrucción aprobada por el tribunal para tal efecto y siguiendo un método estructurado que garantice la valoración objetiva de las competencias.

Pasarán a Fase 4, máximo 5 personas, que hayan obtenido la mayor puntuación acumulada de las fases anteriores.

Las fechas, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la Web empresa consultora externa y se comunicarán vía correo electrónico.

Los apartados de la Fase 1, 2, 3 y 4 serán valorados en función de los criterios establecidos por el Tribunal y que se acompañan como **Anexo 2**.

Publicados los listados provisionales de cada fase, se establece un periodo de 3 días hábiles para la presentación de alegaciones.

Los listados que contendrán los dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del

pertsonen NANaren letra jasoko dituzten zerrendak VISESAren web-orrian eta kanpoko aholkularitza-entresaren web-orrian argitaratuko dira.

DNI más la letra del DNI de las personas y se publicarán tanto en la página Web de VISESA como en la de empresa consultora externa.

### **SEIGARREN OINARRIA.- EPAIMAHAIAREN OSAERA**

Lan-kontratazioko espediente oro bere epaimahaia eratuz hasiko da, lan-kontratazioko politika eta prozeduran ezarritakoaren arabera. Epaimahai horretan parte hartzera gonbidatuta egongo dira zuzendari nagusia, arloko zuzendaria, zerbitzu orokorren eta pertsonen zuzendaria eta enpresa-batzordeko ordezkari bat:

- Kide: dagokion arloko zuzendaria
- Kide eta idazkaria: Pertsona eta Zerbitzu Orokorretako zuzendaria
- Kidea: enpresa Batzordearen ordezkaria
- Presidentea: zuzendari nagusia

Epaimahaia osatzen dutenek ezin badute bertaratu, hurrengo ordezkioak edo horiek eskuordetutako ordezkioak izendatu ahal izango ditu auzitegiak, auzitegiaren adostasunarekin.

- Kide: dagokion arloko koordinatzailea
- Kide eta idazkaria: arloko zuzendaria
- Kidea: Enpresa Batzordeko kidea
- Presidentea: arloko zuzendaria

Nolanahi ere, kalifikazio-taldea gutxienez hiru pertsonak osatu beharko dute.

### **ZAZPIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIA HAUTATZEA**

Hautaketa-probak amaitutakoan, epaimahaiak guztizko puntuazio handiena lortzen duen izangaiaren aldeko kontratazio-proposamena egingo du, fase bakoitzean lortutako puntuazioak batu ondoren.

Berdinketarik badago eta trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkartza% 40tik beherakoa den maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuan oinarritutako bereizkeriarik izan ez arren, hala nola enpleguan sartzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo

### **BASE SEXTA. - COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL**

Todo expediente de Contratación Laboral se iniciará constituyendo su Tribunal, conforme a lo establecido en la Política y Procedimiento de Contratación Laboral, el cual está formado por el director general, el director/a de Área, la directora de Personas y SSGG y una persona integrante del Comité de Empresa:

- Vocal: director/a del área correspondiente
- Vocal y Secretaría: directora de Personas y Servicios Generales
- Vocal: Persona Integrante del Comité de Empresa
- presidente: el director general

En caso de imposibilidad de asistencia de quienes conforman el tribunal, éste podrá proceder a la designación de las siguientes personas sustitutas o en las que éstas deleguen con el consentimiento del tribunal.

- Vocal: Coordinador/a del área correspondiente
- Vocal y Secretaria: Director/a de área
- Vocal: Persona Integrante del Comité de Empresa
- Presidente: Director/a de área

En todo caso el Equipo Calificador deberá de estar compuesto por al menos tres personas.

### **BASE SEPTIMA. - SELECCIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA**

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal formulará propuesta de contratación a favor de la persona aspirante que obtuviese mayor puntuación total, una vez sumadas las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

En caso de empate y existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el

batzuetako kide izatea "Legearen IV. kapituluko 19, 4a) artikulua". 4/2005, otsailaren 18koa, Emakumeen berdintasunerako.

Beharrezkoa izanez gero, epaimahaiak erabakiko du, 1., 2., 3. eta 4. faseetan berdinketa gertatuz gero, beste probaren bat egitea, hautagaitzarik onena aukeratzeko.

Lanpostu honetarako probaldia honako hau izango da: 6 hilabete. Epaimahaiak probaldi horren ebaluazio-batzordea izendatu beharko du, eta haiek egin beharko dute laneratze-prozesuaren jarraipena egokia bada, itxi egingo du, eta, hala ez bada, justifikazio-txostena egingo du.

### **Hautaketa-prozesuaren amaiera eta aurkaratzeak.**

Epaimahaiaren proposamena ikusita, zuzendari nagusiak prozesuan puntuazio handiena lortu duen pertsona hautatuko du.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dute erabakia.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo Epaimahaiaren erabakiak hautaketa-prozesua izapidetzen ari den bitartean, baldin eta prozesuan parte-hartzaile bat baztertea badakarte.

### **Jakinarazpenak**

Hautagaiaren hautaketa interesdunari jakinaraziko zaio, eta horrek hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu VISESA-n hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagirak, eskatutako oinarrian:

- Lanean normaltasunez aritzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Curriculum vitaean aitortutako prestakuntza akademikoa egiaztatzen duten titulazioen eta ziurtagirien edo diplomen kopia kautotua.
- Egiaztagiriaren kopia kautotua edo fotokopia (hizkuntzak).
- Organo eskudunen esperientzia areagotzea.

empleo" Art 19, 4a), del Cap IV de la LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

El Tribunal acordará si fuera necesario y en caso de empate tanto en fase 1 como en fase 2, 3 y 4, la realización de alguna nueva prueba a fin de seleccionar la mejor candidatura.

Se establece que el periodo de prueba para este puesto sea de 6 meses, debiendo el Tribunal nombrar a la comisión evaluadora de ese periodo de prueba, siendo ésta quien deberá realizar el seguimiento del proceso de inserción y cerrarlo en el caso de que sea satisfactorio y en caso contrario, emitir un informe justificativo.

### **Finalización del proceso de selección e impugnaciones.**

A la vista de la propuesta del Tribunal, el director general seleccionará a la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el proceso.

Las personas interesadas podrán impugnar la decisión ante la jurisdicción social.

Las personas interesadas podrán también impugnar ante la jurisdicción social las presentes Bases o las decisiones del Tribunal durante la tramitación del proceso de selección que impliquen la exclusión de un participante en el proceso.

### **Notificaciones**

La selección de la persona candidata será notificada a la persona interesada, quien deberá presentar en VISESA dentro del plazo de diez días naturales los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.
- Copia autenticada de las titulaciones y de los certificados o diplomas acreditativos de la formación académica declarada en el currículum vitae.
- Copia autenticada o fotocopia del certificado (idiomas).
- Acreditación de la experiencia de los órganos competentes.

- Herri-administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.
- Deklarazio honek ez du ezereztu gabeko aurrekari penalik, ezta ezereztu daitekeenik ere, ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolozko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik, eta ez da administrazio-ebazpen irmoaren bidez zehatu apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea. ( 304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5koa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.
- Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o incursas en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Declaración que no cuenta con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Proposatutako hautagaien batek ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, VISESAk gai deklaraturako hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkerari jarraituz.

En el supuesto de que alguna de las personas candidatas propuestas no presentase la documentación requerida, VISESA podrá contratar a la siguiente persona candidata declarada apta siguiendo el orden de puntuación final del procedimiento.

Faseak gainditu dituzten gainerako hautagaiek aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsa osatuko dute. Izangai bakoitzaren puntuazio-ordenak zehaztuko du deialdi-ordena.

El resto de las candidaturas que hayan superado las fases, pasarán a conformar una bolsa de trabajo para contrataciones de carácter temporal. El orden de puntuación de cada aspirante determinará el orden de llamamiento a la misma.

Lan-poltsan 10 pertsona baino gehiago ez badaude, epaimahaiak handitzea proposatuko du, gutxieneko puntuazio berriak ezarriz. Nolanahi ere, ezarritako gehieneko puntuazio partzialen% 50ekoak izan beharko dute gutxienez, eta puntuazio partzialak sartzeko, epaimahaiak zehaztutako probak egin beharko dira.

En el caso de que el número de personas de la bolsa no supere las 10 personas, el Tribunal propondrá su ampliación estableciendo nuevas puntuaciones mínimas. En todo caso, éstas deberán de ser de al menos el 50% de las puntuaciones parciales máximas establecidas y su inclusión requerirá de aquellas pruebas que el tribunal determine.

Poltsak 7 urteko indarraldia izango du, argitaratzen den egunetik aurrera. Profil bereko poltsa bat argitaratuta eta indarrean badago, prozesu honetatik sortuko litzatekeen poltsaren gainetik lehentasuna izango luke.

La vigencia de la bolsa será de 7 años desde la fecha de su publicación. En caso de que exista una bolsa publicada y en vigor del mismo perfil, ésta tendría prioridad sobre la bolsa que surgiera del presente proceso.

## **ZORTZIGAREN OINARRIA.- DATUEN BABESA**

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, hautagaiei beren datu pertsonalei buruz egiten ditugun tratamenduei buruzko gai hauen berri ematen zaie:

Tratamenduaren arduraduna: EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURZORUA, S.A. (IFK: A20306775; helbidea: Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz, (Araba); posta elektronikoa: [VISESA@visesa.eus](mailto:VISESA@visesa.eus).

Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak: Gamarrako ataria, 1a - 2. solairua. P.K. 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba). Posta elektronikoa: [dpo@visesa.eus](mailto:dpo@visesa.eus).

Tratamenduaren helburua: hautagaien datu pertsonalak erabiliko dira langileak hautatzeko prozesuan haien parte-hartzea kudeatzeko, bai eta, kontratatutako langile gisa sartzen ez badira, lan-poltsan duten partaidetza kudeatzeko ere.

Tratamenduaren legitimazioa: hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen ditugun baimena da.

Datuen hartzaileak: hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik. Nolanahi ere, VISESaren webgunean argitaratuko da enplegu-poltsa.

Era berean, jakinarazten dizugu hautaketa-prozesua egiteko kanpoko enpresa bat kontratatu dela, tratamenduaren arduradun gisa jarduten duena, eta harekin sinatu dela datuak tratatzeko kontratua, DBEOren 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Gordetzeko epea: hautaketa-prozesuaren esparruan emandako hautagaien datu pertsonalak prozesu horretan gordeko ditugu, eta, hala badagokio, lan-poltsaren indarraldian. Ondoren,

## **BASE OCTAVA. - PROTECCIÓN DE DATOS**

De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:

Responsable del tratamiento: VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A., con CIF nº A20306775, y domicilio en Calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta, C.P. 01013 de Vitoria-Gasteiz (Álava); correo electrónico: [visesa@visesa.eus](mailto:visesa@visesa.eus).

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava). Correo electrónico: [dpo@visesa.eus](mailto:dpo@visesa.eus).

Finalidad del tratamiento: los datos personales de las personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal, así como, en caso de que no se incorpore como personal contratado, para gestionar su participación en la bolsa de empleo.

Legitimación del tratamiento: la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.

Destinatarios de los datos: los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. Ello sin perjuicio de la publicación de la bolsa de empleo en la página web de VISESA.

Asimismo, le informamos de que para realizar el proceso de selección se ha contratado a una empresa externa, que actúa como encargado del tratamiento, habiéndose firmado con ella el correspondiente contrato de tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28.3 del RGPD.

Plazo de conservación: los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo y, en su caso, durante la vigencia de la bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán durante los

legezko betebeharrak betetzeko behar diren epeetan gordeko dira.

Interesdunen eskubideak: hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko dute Euskadiko etxebizitza eta lurzorua SAra (Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua), edo posta elektronikoz bidali dpo@visesa.eus helbidera.

Erreklamazioa kontrol-agintaritzan: hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan, egoitza elektronikoaren bidez edo haien helbidean (Jorge Juan kalea 6, 28001 PK, Madril).

plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.

Derechos de los interesados: las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A. en calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava), o bien enviando un correo electrónico a dpo@visesa.eus, acompañando en todo caso fotocopia de su DNI.

Reclamación ante la autoridad de control: las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, en calle Jorge Juan, nº 6, C.P. 28001 de Madrid.

## I.ERANSKINA -- Eginkizunen fitxa zehatua



Lanpostuaren fitxa

## ANEXO I -- Ficha de Funciones detallada



Ficha del puesto

## II.ERANSKINA – ESTALDURAKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEA

### 1.- HELBURUA

Eranskin honen helburua da irizpide orokorrak ezartzea lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuko 1. fasea, 2. fasea, 3. fasea eta 4. fasea puntuatzeko.

### 2.- FASEAK ETA PUNTUAZIOAK, FASEKA

Hautagaien balorazioa honako fase hauetan egiten da:

- 1. FASEA probak: Gehieneko puntuazioa: 53 puntu
- 2. FASEA gaitasuna: Gehieneko puntuazioa: 15 puntu
- 3. FASEA merezimenduak: Gehieneko puntuazioa: 20 puntu

## ANEXO II – CRITERIOS DE PUNTUACION PARA LA COBERTURA

### 1.- OBJETIVO

El objetivo del presente anexo es establecer los criterios generales para la puntuación de las fases Fase 1, Fase 2, y Fase 3 y Fase 4 del proceso de selección para la cobertura del puesto.

### 2.- FASES Y PUNTUACIONES POR FASE

La valoración de los candidatos se realiza en las siguientes fases:

- FASE 1 pruebas: Puntuación máxima: 53 puntos
- FASE 2 competencias: Puntuación máxima: 15 puntos
- FASE 3 méritos: Puntuación máxima: 20 puntos



4. FASEA elkarrizketa: Gehieneko puntuazioa: 12 puntu

FASE 4 entrevista: Puntuación máxima: 12 puntos

### 3.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK

#### 1. FASEA (probak)

Fase honetako gehieneko puntuazioa **53 puntu da**.

a) Gaitasun-nortasunaren proba:

Kudeaketako gaitasun teknikoak neurtuko dira: proba hau berriaz diseinatuta dago lanpostuaren hainbat lan-alderditan adierazgarriak diren portaerekin lotutako lanbide-arloko gaitasunak neurtzeko.

2. fasean egindako elkarrizketa gaitasun-test honen probatik lortutako informazioarekin osatuko da, eta, beraz, behin betiko baloratuko da 2. fasean eta 15 punturekin. Elkarrizketa baloratzeko, jokabide-elkarrizketa egituratuaren eredu erabiliko da.

b) Ezagutza-probak;

- Test erako proba: dagokion gai-zerrendako ezagutzak baloratuko dira, deialdi honetan alde aurretik definitutakoak, eta gehienez ere 20 puntu emango dira.
- Proba praktikoa: bizitegi-eraikuntzaren eremuan (kudeaketa, negozioazioa, patologiak) obra kudeatzeari buruzko ezagutza gehienez ere 30 punturekin baloratzea..

c) Gaitasun-test psikoteknikoa: gaitasun-proba psikotekniko bat baino gehiago izango ditu, eta proba horiek zuzentzeko, hautagaien prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira. Test erako galderak dira, eta gehienez 3 puntu lor daitezke.

2. fasera igaroko dira 1. fasea gainditzen dutenak. Horretarako, gainditu egin beharko da

- Puntuazio osoaren % 50 test motarako
- Proba praktikoen puntuazio osoaren % 70

### 3.- CRITERIOS DE VALORACION

#### FASE 1 (pruebas)

La puntuación máxima de esta fase es de **53 puntos**

a) Prueba de personalidad competencial:

Se medirán competencias técnicas de gestión: esta prueba está específicamente diseñada para la medición de competencias en el ámbito profesional relacionadas con comportamientos representativos en diferentes aspectos laborales del puesto.

La entrevista realizada en la Fase 2, se complementará con la información obtenida de esta prueba de competencia y se valora de forma definitiva por lo tanto en la Fase 2 y con 15 puntos. La entrevista se valorará mediante el modelo de entrevista conductual estructurada.

b) Pruebas de Conocimientos;

- Prueba tipo test: en la que se valoran los conocimientos del temario correspondiente y previamente definido en la presente convocatoria y con una puntuación máxima de 20 puntos.
- Prueba práctica: en la que se valora el conocimiento en gestión de la obra en el ámbito de la edificación residencial (gestión, negociación, patologías) con una puntuación máxima de 30 puntos.

c) Test psicotécnico de aptitud: constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y características de los candidatos. Se trata de preguntas tipo test con una puntuación máxima de 3 puntos.

Pasarán a Fase 2 quienes superen la Fase 1. Para ello será necesario superar

- 50% de la puntuación total para el tipo test
- 70% prueba práctica

- Psikoteknikoarentzat eskatutako puntuazioaren% 40.

- 40% de la puntuación requerida para el psicotécnico.

1. fasea gainditzen duten izangaiak 40 baino gehiago badira, puntuazio handieneko lehenengo 40 izangaiak bakarrik igaroko dira 2. fasera. Puntuazio handieneko 40 puntuazioen artean berdinketa-egoerak badaude, proba praktikoan puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira.

En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, únicamente pasarán a la fase 2 las 40 primeras de mayor puntuación. En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba práctica.

## 2. FASEA (elkarrizketa)

- Fase honetako gehieneko puntuazioa **15 puntu da.**

## FASE 2 (entrevista)

- La puntuación máxima de esta fase es de **15 puntos**

**Eskumen-elkarrizketa egituratua:** elkarrizketa bakarra egiten da hainbat blokerekin, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egiten du. Jarraitu beharreko eredia eskumen-elkarrizketa egituratua izango da.

**Entrevista competencial estructurada:** El modelo a seguir será el de entrevista competencial estructurada.

Elkarrizketa-fase honetan, gaitasun-proba osatuko da. Proba horretan, gaitasunak baloratuko dira, eta gehienez 15 puntu emango dira. Horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egindako elkarrizketa. Modu zehatzean ebaluatu eta diskriminatuko da elkarrizketatutako hautagaitzerrendek lanpostua betetzeko ezaugarriak, trebetasunak eta portaerak behar bezala betetzen dituzten eta egungo garapen-maila eta etorkizunerako garapen-gaitasuna.

En esta fase de entrevista se complementa la prueba competencial en la que se valorarán las distintas competencias y con una puntuación máxima de 15 puntos. La entrevista realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. Se evaluará y discriminará de forma matizada si las candidaturas entrevistadas reúnen de forma suficiente los rasgos, habilidades y comportamientos para desempeñar el puesto, su nivel de desarrollo actual, así como su capacidad de desarrollo a futuro.

Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtzen dira 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko 9 maila puntuatutan banatuta. Puntuazio osoa 17 puntukoa da.

En estas entrevistas se miden las siguiente competencias y factores en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto) divididos en 9 niveles puntuados del 1 al 9. El total de la puntuación se traslada a 17 puntos.

### GAITASUN FUNTZESKOAK

### KRITIKOAK

### ETA

### COMPETENCIAS ESENCIALES

### CRÍTICAS

### Y

- Analisi eta sintesi-gaitasuna
- Kalitatera orientatzea
- Antolatze gaitasuna (ordena, plangintza, antolaketa)
- Ekimena eta proaktibitatea
- Presiopean lan egitea - Oreka emozionala
- Aurreratzeko gaitasuna eta etorkizunerako ikuspegia
- Negoziazio gaitasuna

- Capacidad analítica y de síntesis
- Orientación a la calidad
- Capacidad de organización (orden, planificación, organización)
- Iniciativa y proactividad
- Trabajar bajo presión-Equilibrio emocional
- Capacidad de anticipación y visión de futuro
- Capacidad de Negociación

- Komunikatzeko gaitasuna: determinazioa eta asertibitatea
- Pentsamendu sortzailea
- Ikasteko gaitasuna
- Erabakiak hartzeko gaitasuna
- Zerbitzu publikorako orientazioa: empatia
- Autonomía

Elkarrizketa osatzeko, azterketa pertsonalaren eta gaitasunen probatik lortutako informazioa erabiliko da.

Proba gainditzeko, proba osoaren % 70 gainditu beharko da. Aldi berean, beharrezkoa izango da 13 eskumen horietatik guztiak gainditzea, gutxienez haien balioaren % 50arekin.

### 3.FASEA (Merezimenduak eta hizkuntzak)

- Fase honetako gehieneko puntuazioa 20 puntukoa da.

#### MEREZIMENDUAK

- Lanpostuari buruzko ezagutzak eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta eskabideak aurkezteko datak baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan. Atal horiek baztertzailak izango dira kasu guztietan egiaztapen bat faktore bakar batean baloratuko da, (puntuaziorik handiena duena).

Berrikusi egingo da, eta, nolahi ere, horretarako emandako **III-ZINPEKO ADIERAZPENA EREDUAN** jasotako esperientzia bakarrik zenbatuko da. Merezimenduen fasea zenbatzeko, ezinbestekoa da III. eredia behar bezala betetako epean beteta aurkeztea.

Egiaztapena administrazio-organismoak, erakunde profesional korporatiboak edo jarduera egin den enpresa eskuduneko langileek egin beharko dute, lanpostuaren, egindako eginkizunen, kategoriaren eta lan-harreman juridikoaren xehetasunekin.

- Capacidad de comunicación: Determinación y asertividad
- Pensamiento creativo
- Capacidad de aprendizaje
- Capacidad para la toma de decisión
- Orientación al servicio público: empatía
- Autonomía

La entrevista se complementará con la información obtenida de la prueba de análisis personal y de competencias.

Para superar la prueba, será necesario aprobar el conjunto de la prueba con un 70% de su máximo. Al mismo tiempo, será necesario que de las 13 competencias se superen todas ellas con al menos el 50% de su valor.

### FASE 3 (Méritos e Idiomas)

- La puntuación máxima de esta fase es de 20 puntos

#### MERITOS

- Se valorarán los conocimientos y experiencia que sea relativa al puesto de trabajo y que los candidatos hayan podido acumular y puedan acreditar y cuya fecha sea anterior a la fecha de presentación de solicitudes. Cada acreditación será valorada únicamente en un factor (el de mayor puntuación).

Se revisará y en todo caso computará, exclusivamente la experiencia recogida en el **MODELO III-DECLARACIÓN JURADA** facilitado para tal efecto. Para computar la fase de méritos es imprescindible la presentación cumplimentada en plazo del **MODELO III** cumplimentado adecuadamente.

La acreditación deberá de ser emitida por órgano de la administración, entidad profesional corporativa, o personal de empresa competente en el que se hubiera realizado la actividad con el detalle del

HNAk kotizatzen duten profesionalak izan ezik, Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena aurkeztu beharko da. Txosten honetako datuak aurkeztutako gainerako dokumentazioaren gaineratik egongo dira.

Ematen diren kopiek, hala badagokio, aurrealdea eta atzealdea izango dituzte, eta III. ereduaren modu mekanografikoan beteta. **Aurkeztutako egiaztagiriek behar bezala identifikatuta eta zenbakituta egon beharko dute.**

Gero, enpresa aholkulariak konpultsatu beharko ditu kopiak, 2. fasean, eta une honetan EZIN izango zaie dokumentu gehigarriak erantsi 1.

Esperientzia egiaztatze gaitasuna duen organoak emandako ziurtagiririk aurkeztu ez bada, zinpeko aitortzearen eta lan-bizitzan jasotakoa hartuko da kontuan. Hala ere, kontratua formalizatzeko, egiaztapen guztiak aurkeztu beharko dira.

- **Lanbide-esperientzia berdina edo antzekoa: (11.5 puntu)**

#### **KAUDIMENEAN AURKEZTUTAKOAREN GEHIGARRIA**

- Hautagaiak deialdi honen xede den lanpostuaren pareko edo antzeko gisa justifikatu dezakeen lanbide-esperientzia baloratuko da, eta, SALBUESPENEZ, **azken 12 urteetakoak.**

Justifikazioa egiteko, hautagaiak lanetan izandako esperientziaren banakapena aurkeztu beharko du, eginkizun nagusiak eta horien epea zehatz-mehatz azalduta, III. ereduaren.

puesto, las funciones realizadas, categoría y relación jurídica laboral.

Será necesaria, salvo profesionales cotizantes a la HNA, la entrega del Informe de vida laboral de la Seguridad Social. Los datos de este informe prevalecerán sobre el resto de documentación aportada.

Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el modelo III cumplimentado de forma mecanográfica. **Los documentos acreditativos aportados deberán estar correctamente identificados y numerados.**

Las copias podrán ser compulsadas posteriormente por la empresa consultora en Fase 2, no pudiendo incorporarse NINGUN documento adicional en este momento a los ya entregados.

En el caso de no presentar certificado emitido por el órgano competente para la acreditación de la experiencia, se atenderá a lo recogido en la declaración jurada y vida laboral. No obstante, para la formalización del contrato, será necesaria la presentación de la totalidad de las acreditaciones.

- **Experiencia Profesional Igual o Similar: (11.5 puntos)**

#### **ADICIONAL A LA PRESENTADA EN SOLVENCIA**

- Se valorará la experiencia profesional que el candidato o candidata pueda justificar como igual o similar a la del puesto que es objeto de la presente convocatoria y EXCLUSIVAMENTE la correspondiente **a los últimos 12 años.**

Al objeto de su justificación, el candidato o candidata deberá presentar el desglose de experiencia en los distintos trabajos, explicando en detalle las principales funciones y su plazo, en modelo III.

Egiaztapena administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak eta jarduera egin den enpresako langile eskudunek egin beharko dute, lanpostuaren, egindako eginkizunen, kategoriaren eta lan-harreman juridikoaren xehetasunekin. Organo eskudunak emandako ziurtagiririk aurkezten ez bada, zinpeko deklarazioan jasotakoa hartuko da kontuan. Hala ere, kontratazioa formalizatzeko, egiaztagiri horiek aurkeztu beharko dira.

III. EREDUAREKIN batera aurkeztutako egiaztapenek zenbakituta egon beharko dute.

Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena entregatu beharko da. Txosten honetako datuak aurkeztutako gainerako dokumentazioaren gainetik egongo dira.

Hala ere, epaimahaiak atal honetan antzeko esperientzia gisa zenbatutako lanen xehetasun eta justifikazio gehiago eskatu ahal izango ditu. Denbora lan egindako urteko unitate osoen arabera zenbatuko da, eta egiaztatutako urteak ez dira baldintza baztertzailatzat hartuko.

Merezimenduen atalean baloratzen diren espedienteak amaitutako edo aribidean dauden espedienteak izan daitezke.

III. ereduan emandako eta behar bezala egiaztatutako informazioa bakarrik baloratuko da.

1. **Esperientzia zuzendaritza tekniko edo antzeko gisa (eraikuntza-zuzendaritza, eraikuntza-zuzendaritza) sustatzaile eta/edo eraikitzaile gisa, gutxienez hiru urtez jarraian, enpresaren obra-zorroa kudeatzen eta haren jarraipena egiten (5 puntu, gehienez).**

La acreditación deberá de ser emitida por órgano de la administración, entidad profesional corporativa y o personal de empresa competente en el que se hubiera realizado la actividad con el detalle del puesto, las funciones realizadas, categoría y relación jurídica laboral. En el caso de no presentar certificado emitido por el órgano competente, se atenderá a lo recogido en la declaración jurada. No obstante, para la formalización de la contratación, será necesario la presentación de tales acreditaciones.

Las acreditaciones aportadas junto con el MODELO III deberán de estar numeradas.

Será necesaria la entrega del Informe de vida laboral de la Seguridad Social. Los datos de este informe prevalecerán sobre el resto de documentación aportada.

Sin perjuicio de ello, el Tribunal podrá solicitar mayor detalle y justificación de los trabajos computados como experiencias similares en este apartado. El tiempo será computado en todo caso sobre unidades enteras de año trabajado y sin considerar los años acreditados como requisito excluyente.

Los expedientes que se valoran en el apartado de méritos podrán ser expedientes finalizados o en curso.

Se valorará exclusivamente la información aportada en el modelo III y que esté debidamente acreditada y según el siguiente detalle

1. **Experiencia como dirección técnica o similar (dirección de construcción, dirección de edificación...) en promotora y/o constructora como mínimo durante tres años continuados gestionando y haciendo seguimiento de la cartera de obras de la empresa. (máximo 5 puntos)**

Esperientzia = 3 - 4 urte (2.5 puntu)

Esperientzia > 4 urte (5 puntu)

2. Obra-buru gisa, zuzendaritza tekniko gisa edo 100 etxebizitza (kolektibo) publiko edo pribatu baino gehiagoko sustapenetako antzeko kargudun gisa (eta/edo 30 etxebizitza baino gehiagoko bizitegi-erakinekoko **fatxaden birgaitze integralean eraikuntza-obren exekuzioaren jarraipena, ikuskapena eta kontrola egiten esperientzia izatea.**

Lan bakoitza modu haztatuan baloratuko da: 0,5 puntu, eta gehienez 2 puntu.

Aurkeztutako esperientzia baloratu egingo da, egiaztatutakoak baldintza baztertzailatzat hartu gabe.

3. 30 etxebizitza (kolektibo) publiko edo pribatu baino gehiagoren **sustapenetan** eta/edo 30 etxebizitza baino gehiagoko bizitegi-erakinekoko fatxaden birgaitze integralean obra-zuzendaritza eta/edo exekuzio-zuzendaritza gisa izandako esperientzia. Lan bakoitza modu haztatuan baloratuko da: 0,5 puntu, eta gehienez ere **1.5 puntu.**

Egiaztagiriak aurkeztean, sinatzaile gisa edo amaituta dauden edo egiten ari diren obretan bakarrik onartuko da esperientzia, egiaztatutakoak baldintza baztertzailatzat hartu gabe.

4. 30 etxebizitza (kolektibo) publiko edo pribatu baino gehiagoko sustapenen **salmenta ondoko segimenduan, ikuskapenean eta kontrolean esperientzia** izatea amaitutako edo abian diren obren sustatzaile/eraikitzaile gisa, egiaztapenak aurkezten diren egunean.

Maila-igoera bakoitza modu haztatuan baloratuko da: 0,5 puntu, eta gehienez **2 puntu.**

Experiencia = 3 - 4 años (2.5 puntos)

Experiencia > 4 años (5 puntos)

2. **Experiencia en el seguimiento, supervisión y control de la ejecución de obras de edificación** como jefe de obra, como dirección técnica o cargos similares de promociones de más de **100** viviendas (colectivas) públicas o privadas ( **y/o rehabilitación integral de fachadas** de edificación residencial de más de 30 viviendas en empresa constructora y/o promotora.

Cada obra se valorará de forma ponderada y a razón de 0,5 puntos hasta un máximo de **2 puntos.**

La experiencia presentada será valorada sin considerar las ya acreditadas como requisito excluyente.

3. Experiencia como dirección de obra y/o dirección de **ejecución de obra de promociones** de más de 30 viviendas (colectivas) públicas o privadas y/o rehabilitación integral de fachadas de edificación residencial de más de 30 viviendas. Cada obra se valorará de forma ponderada y a razón de 0,5 puntos hasta un máximo de **1.5 puntos.**

Solo se admitirá **experiencia como firmante** y en obras que estén finalizadas o en curso a la fecha de la presentación de acreditaciones sin considerar las acreditadas como requisito excluyente.

4. **Experiencia en el seguimiento, supervisión y control de la posventa** de promociones de más de 30 viviendas (colectivas) públicas o privadas en promotora/constructora de obras finalizadas o en curso a la fecha de presentación de acreditaciones.

Cada promoción se valorará de forma ponderada a razón de 0,5 puntos hasta un máximo de **2 puntos.**

2. eta 3. puntuetan egiaztatutako esperientzian aurkeztutako proiektuak/obrak **BIM** sisteman idatzi eta kudeatu badira, 0.25 puntu gehiago lortu ahal izango dituzte aurkeztutako proiektu bakoitzeko, **0,5 puntu** gehienez ere.

2. eta 3. ataletan aurkeztutako proiektuak/obrak bi edo hiru dimentsiotako **sistema industrializatuekin garatu badira** (gutxienez sestra gaineko egitura osoa elementu aurrefabrikatuekin garatu duten proiektuak/obrak zenbatuko dira), 0,25eko puntuazio gehigarria lortu ahal izango dute aurkeztutako proiektu bakoitzeko, **0,5 puntu** gehienez ere.

o **Erlazionatutako prestakuntza (4,5 puntu)**

- Lanpostuaren ezagutza espezifikoak garatzera bideratutako berariazko prestakuntza baloratzen dugu, hala nola

**Eraikuntzako eskumen teknikoak:** etxebizitza publiko edo pribatuen sustapena, hirigintza, eraikuntza, instalazioak, eraginkortasun energetikoa, hiri-birgaikuntza eta -berroneratzea, ingurumena, ekonomia zirkularra, garapen jasangarria, BIM eta lan-arriskuen prebentzioa.

**Beste eskumen tekniko batzuk:** ezagutza juridikoak, kontratazio publikoa, finantza-kudeaketa, bulegotika edo eraikuntza- eta urbanizazio-obrak kudeatzera bideratutako eta aplikatu daitezkeen beste batzuk.

**Kudeaketako** gaitasun teknikoak, hala nola Antolaketa, pertsonen kudeaketa, lidergoa, komunikazioa, berdintasuna, pertsonen arteko harremanak, emozioen kudeaketa, helburuekiko orientazioa, bezeroarenganako orientazioa, negoziazioa, kalitatearekiko orientazioa, taldeen koordinazioa.

2011ko urtarrietik aurrera amaitutako ikastaroak baloratuko dira, 200 ordu edo gehiagokoak izan ezik. **Beharrezkoa da akreditazioetan ordu-kopurua jasotzea.**

Si los proyectos/obras presentadas de la experiencia acreditada en los puntos 2 y 3 han sido redactados y gestionados en **BIM**, podrán obtener una puntuación adicional de 0.25 por proyecto presentado hasta un máximo de **0,5 puntos**.

Si los proyectos/obras presentadas en los apartados 2 y 3 **han sido desarrolladas con sistemas** industrializados en dos o tres dimensiones (contabilizarán aquellos proyectos/obras en los que como mínimo haya sido desarrollada con elementos prefabricados la estructura completa sobre rasante), podrán obtener una puntuación adicional de 0.25 por proyecto presentado hasta un máximo de **0,5 puntos**.

o **Formación Relacionada (4,5 puntos)**

- Valoramos la **Formación Específica** orientada al desarrollo de conocimientos específicos del puesto tales como

**Competencias técnicas en edificación:** Promoción Vivienda pública o privada, urbanismo, edificación, instalaciones, eficiencia energética, rehabilitación y regeneración urbana, medioambiente, economía circular, desarrollo sostenible, BIM y prevención de riesgos laborales.

**Otras competencias técnicas:** Conocimientos jurídicos, contratación pública, gestión financiera, ofimática u otras orientadas y aplicables a la gestión de obras de Edificación y urbanización.

Competencias técnicas en **gestión** tal como Organización, gestión de personas, liderazgo, comunicación, igualdad, relaciones interpersonales, gestión de emociones, orientación a objetivos, orientación al cliente, negociación, orientación a la calidad, coordinación de equipos.

Se valoran aquellos cursos finalizados a partir de enero del 2011, salvo aquellos que sean de 200

**Prestakuntza espezifikoa** irizpide hauen arabera baloratuko da:

- Laneko arriskuen prebentzioko masterra edo laneko arriskuen prebentzioko goimailako titulazioa: 1.5 puntu.
- Unibertsitate edo hezkuntza zentro ofizialetako unibertsitate-masterra eta espezializazio-ikastaroak, 200 ordu edo ordutik gorakoak, lanpostuari dagozkion arlo eta diziplinetan (MBA, kontu-ikuskaritza, fiskalitatea); hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira, egiaztatutako ikastaro bakoitzeko puntu 1 eta gehienez puntu bat.
- Espezializazio-ikastaroak, 100 eta ordutik gorakoak, lanpostuaren berezko jakintzagai eta diziplinetan; hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,60 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, eta 1,5 puntu gehienez.
- 50 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak, lanpostuaren berezko gaitasunak garatzeko; hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,3 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, 1,5 puntu gehienez.
- Lanpostuarekin lotutako gaien buruzko Ofimatika ikastaroak; (adib.: Excel, Autocad, Revit, proyect, presto edo antzekoak) egiaztatutako orduen arabera baloratuko dira, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta IT TXARTELA izanez gero, orduen baliokidetasuna eginez puntuatuko da:
 
  - 20-50 ordu = IT maila aurreratuko txartela (0,20 puntu egiaztatutako it txartelagatik)

ERPko prestakuntza egiaztatutako orduen arabera baloratuko da, 2 faktore zuzenaren bidez (puntuazio bikoitza) ERP NABISIOA bada.

Epaimahaiak modu espezifikoagoan zehaztu ahal izango du oinarrietan jaso ez den intereseko beste prestakuntza edo master bat, eta aurreko

horas o más. **Es necesario que las acreditaciones recojan el número de horas.**

**La formación específica** se valorará según los siguientes criterios:

- Master en prevención de riesgos laborales o titulación superior en prevención de riesgos laborales: 1.5 puntos
- Másteres universitarios y Cursos de Especialización de universidades o centros de educación oficiales, de igual o más de 200 horas, en materias y disciplinas propias del puesto; se valorarán los cursos acreditados por el candidato o candidata, a razón de 1 punto por cada curso acreditado y máximo un punto.
- Cursos de Especialización, más de 100 horas, en materias y disciplinas propias del Puesto; se valorarán los cursos acreditados por el candidato o candidata, a razón de 0'60 puntos por cada curso acreditado y un máximo de 1,5 punto.
- Cursos, de entre 50 y 100 horas, para el desarrollo de competencias propias del Puesto; se valorarán los cursos acreditados por el candidato o candidata, a razón de 0'1 puntos por cada curso acreditado hasta máximo 0,5 punto.
- Cursos Ofimática en materias afines al puesto; (Ej. Excel, autocad, Revit, proyect, presto o similares..) se valorarán en función de las horas acreditadas según se establece en los puntos anteriores y en el caso de disponer de IT TXARTELA, se puntuará haciendo la equivalencia en horas:
 
  - 20 a 50 horas = IT Txartela nivel avanzado (0,20 puntos por IT txartela acreditada)

La formación en ERP sistemas de gestión integral se valorará en función de las horas acreditadas con un factor corrector 1.5 en el caso de que la ERP sea NAVISION.

El tribunal podrá determinar de forma más específica alguna otra formación de interés o máster que no se haya recogido en las bases y se



paragrafoetan ezarritako mugen arabera baloratuko da.

Aurkeztutako egiaztapenak baloratu gabe geratuko balira, dagokion ikastaro-tipologian maximora iristeagatik (ordu-bolumenaren arabera), beheagoko hurrengo ikastaro-tipologiaren arabera (ordu-bolumenean) edo hurrengoaren arabera baloratu ahal izango da.

Era berean, eta Epaimahaiaren irizpidearen arabera, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta ikastaro hori denboran behin eta berriz egin bada eta errepikapen horrek ez badakar kualifikazio handiagorik.

#### HIZKUNTZAK (4 puntu)

##### o Ingelesa

- Titulazio ofiziala egiaztatu behar da.
- Faktore hori gehieneko puntu 1ekin balioesten da, eta hautagaiak egiaztatutako gehieneko maila honako irizpide hauen arabera balioesten da.
  - o B1 0,2 puntu
  - o B2 0,5 puntu
  - o C1 1 puntu

##### o Euskara

- Titulazio ofiziala egiaztatu behar da.
- Faktore horretan, gehienez 3 puntu emango dira, eta hautagaiak egiaztatutako gehieneko maila baloratuko da, irizpide hauen arabera:
  - o B1 0,5 puntu
  - o B2 puntu 1
  - o C1 2 puntu
  - o C2 3 puntu

#### FASE 4

VISESAk izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa erakundearekiko eta lanpostuarekiko egokitzapena ebaluatuko da, gaitasun-elkarrizketa egituratu bat eginez.

Fase honetan, aurreko faseen baturan puntuazio handiena lortu duten 5 pertsona elkarrizketatuko dira gehienez.

Funtsezko gaitasun kritiko hauek baloratuz egingo da:

valorará según los límites establecidos en los apartados anteriores.

En el caso de que acreditaciones presentadas quedaran sin ser valoradas por llegar al máximo en la tipología de curso que le corresponde (por volumen de horas), podrá ser valorado según la tipología de curso inmediatamente inferior (en volumen de horas) o siguientes.

Igualmente, y a criterio del Tribunal puede no valorarse algún curso, si este se ha realizado de forma repetida en el tiempo y esta repetición no aporta mayor cualificación.

#### IDIOMAS (4 puntos)

##### o Inglés

- Es necesario acreditar titulación oficial.
- Este factor se valora con 1 punto máximo valorándose el nivel máximo acreditado por el candidato/a según los siguientes criterios.
  - o B1 0,2 puntos
  - o B2 0,5 puntos
  - o C1 1 punto

##### o Euskera

- Es necesario acreditar titulación oficial.
- En este factor se valorará con un máximo de 3 puntos y se valora el nivel máximo acreditado por el candidato o candidata según los siguientes criterios:
  - o B1 0,5 puntos
  - o B2 1 punto
  - o C1 2 puntos
  - o C2 3 puntos

#### FASE 4

Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto mediante la realización de una entrevista competencial estructurada.

En esta fase se entrevistará a máximo 5 personas que hayan obtenido la mayor puntuación de la suma de las fases anteriores.

Se realizará mediante la valoración de las siguientes competencias críticas esenciales:

- Ikuspegi orokorra
- Diziiplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna
- Barneko/kanpoko bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea
- Itxaropena
- Emaizetarako eta lorpenerako orientazioa

- Visión Global
- Capacidad de liderazgo de personas y/o proyectos y equipos diversos
- Orientación al cliente interno/externo: resolución de problemas y propuesta de mejoras.
- Expectativa
- Orientación a resultados y al logro

Gaitasunak 3 maila hartzen dituen eskala batean neurtzen dira (oinarrizkoa, ertaina eta altua), 1etik 9ra bitarteko 9 maila puntuatuta banatuta. Fase honetako puntuazioa, guztira, 12 puntukoa da.

Se miden las competencias en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto) divididos en 9 niveles puntuados del 1 al 9. El total de la puntuación de esta fase es de 12 puntos.

Proba gainditzeko gutxienezko puntuazioa guztizko puntuazioaren % 70 da.

La mínima puntuación requerida para pasar la prueba es del 70% de la puntuación total.

## PUNUAZIOEN LABURPENA

## RESUMEN DE PUNTUAIONES

| BALORAZIOEN LABURPENA / RESUMEN DE VALORACIONES   |  | PUNUAZIOAK / PUNTUAIONES       |                                       |                       |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| FASEA/FASE  | PROBA/PRUEBA   | GEHINEZKO PUNUAZIO A /PUNUAZIO | GUTXIENEKO PUNUAZIOA /PUNUAZIO MÍNIMA | Gutxienezko % Mínimos |
| <b>1. FASEA PROBAK FASE 1- PRUEBAS</b>            | a) Ezagutza-proba/Prueba de conocimiento:  |                                |                                       |                       |
|   | 1. Gai-zerrendan jasotako gaietarako buruzko test mota/Tipo test sobre cuestiones recogidas en el temario  | 20                             | 10                                    | 50%                   |
|   | 2. Proba praktikoa/Prueba práctica   | 30                             | 21                                    | 70%                   |
|   | b) Eskumen-nortasunaren test-proba/Test de personalidad competencial   |                                |                                       | --                    |
|   | c) Proba psikoteknikoak/pruebas psicotécnicas  | 3                              | 1,2                                   | 40%                   |
|   | <b>1. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 1</b>  | <b>53</b>                      | <b>32,2</b>                           |                       |
| <b>2. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 2- ENTREVISTA</b> | Elkarrizketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa pertsonala, 2. Faseko kompetentziak / Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial-copetencias FASE 2 | 15                             | 10,5                                  | 70%                   |
|   | <b>2. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 2</b>  | <b>15</b>                      | <b>10,5</b>                           |                       |
| <b>3. FASEA MEREZIMENDUAK FASE 3- MERITOS</b>     | Esperientzia/Experiencia   | 11,5                           |                                       |                       |
|   | Prestakuntza egiaztatzea/Acreditación formación  | 4,5                            |                                       | --                    |
|   | Ingelesa/Inglés  | 1                              |                                       | --                    |
|   | Euskara/Euskera  | 3                              |                                       | --                    |
|   | <b>3. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 3</b>  | <b>20</b>                      | <b>--</b>                             |                       |
| <b>4. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 4- ENTREVISTA</b> | Elkarrizketa (Jokabide egituratua) 4. faseko kompetentziak/Entrevista (conductual Estructurada) Competencias Fase 4  | 12                             | 8,4                                   | 70%                   |
|   | <b>4. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 4</b>  | <b>12</b>                      | <b>8,4</b>                            |                       |
|   | <b>GUZTIZKO BALORAZIOA/VALORACION TOTAL</b>  | <b>100</b>                     | <b>51,1</b>                           |                       |

| IV. ERANSKINA GAI-ZERRENDA  | ANEXO IV TEMARIO   |
|---|--|
| <p><b>1. <u>BLOKEA: BABES PUBLIKOKO ETXEBIZITZA – 20 GALDERA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EAEko babes publikoko etxebizitzaren araudia. Babes publikoko bizitegi-sistema: babes publikoko etxebizitzaren definizioa eta motak. Babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoa. Kalifikazioa. Esleipena, etxebizitza egokituak, beste bizileku bat ematea. Kontratuak eta betekizunak ikus-onestea.</li> <li>2. Babes publikoko etxebizitzak diseinatzeko ordenantzak. Proiektuen dokumentazioa eta azalaren zenbaketa. Eska daitezkeen dimentsio-baldintzak. Eska daitezkeen eraikuntza- eta instalazio-baldintzak.</li> <li>3. Babes publikoko etxebizitzaren gehieneko prezioak. Gehieneko prezioak eta moduluen kalkuluak. Oinarritzko prezioak. Arau bereziak. Babes publikoko etxebizitzaren urteko gehieneko errenta.</li> </ol> <p><b><u>Arau-erreferentziak (testu bateratuak):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena.</li> <li>• Agindua, 2009ko otsailaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzak diseinatzeko ordenantzak onartzen dituena.</li> <li>• Agindua, 2010eko azaroaren 3koa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzaren gehieneko prezioak zehazteari buruzkoa.</li> <li>• Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxiengo bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen dekretu-proiektua<br/><a href="https://www.euskadi.eus/web01-s2ing/es/contenidos/proyecto/20191217_proyect_vivienda/es_def/index.shtml">https://www.euskadi.eus/web01-s2ing/es/contenidos/proyecto/20191217_proyect_vivienda/es_def/index.shtml</a>.</li> </ul> | <p><b>1. <u>BLOQUE: VIVIENDA DE PROTECCIÓN PÚBLICA – 20 PREGUNTAS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa de viviendas de protección pública de la CAPV. Sistema residencial de protección pública: definición y tipos de viviendas de protección pública. Régimen jurídico de las viviendas de protección pública. Calificación. Adjudicación, viviendas adaptadas, realojos. Visado de contratos y requisitos.</li> <li>2. Ordenanzas de diseño de viviendas de protección pública. Documentación de proyectos y cómputo de superficies. Condiciones dimensionales exigibles. Condiciones constructivas y de instalaciones exigibles.</li> <li>3. Precios máximos de viviendas de protección pública. Precios máximos y cálculos de módulos. Precios bases. Reglas especiales. Renta máxima anual de las viviendas de protección pública.</li> </ol> <p><b><u>Referencias normativas (textos consolidados):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda.</li> <li>• Orden de 12 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las Ordenanzas de Diseño de Viviendas de Protección Oficial</li> <li>• Orden de 3 de noviembre de 2010, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, sobre determinación de los precios máximos de las viviendas de protección oficial.</li> <li>• Proyecto de Decreto que regula las condiciones mínimas de habitabilidad y las normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco<br/><a href="https://www.euskadi.eus/web01-s2ing/es/contenidos/proyecto/20191217_proyect_vivienda/es_def/index.shtml">https://www.euskadi.eus/web01-s2ing/es/contenidos/proyecto/20191217_proyect_vivienda/es_def/index.shtml</a>.</li> </ul> |
| <p><b>2. <u>BLOKEA: ERAIKUNTZA/BIRGAITZEA - 40 GALDERA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Eraikuntza Antolatze Legea. Aplikazio-eremua eta eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzako agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.</li> <li>5. Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EKT). Araubidea eta aplikazio-eremua. Baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarritzko eskakizunak. Proiektuaren edukiak eta obraren jarraipeneko dokumentazioa.</li> </ol>  | <p><b>2. <u>BLOQUE: EDIFICACIÓN /REHABILITACIÓN - 40 PREGUNTAS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ley de Ordenación de la Edificación. Ámbito de aplicación y exigencias técnicas y administrativas. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.</li> <li>5. Código Técnico de la Edificación (CTE). Régimen y ámbito de aplicación. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Contenidos del proyecto y documentación seguimiento de obra.</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>6. EKTren oinarrizko dokumentuak: suteetarako segurtasuna, erabilera- eta irisgarritasun-segurtasuna, energia-aurrezpena eta osasungarritasuna.</p> <p>7. Eraikinaren liburua. Aplikazio-eremua. Edukiak: eraikinaren hasierako datuak, gorabeheren erregistroa eta mantentze- eta konponketa-eragiketen erregistroa. Zehaztapen teknikoen dokumentua. Etxebizitzen eskuliburuak.</p> <p>8. Ziurtagiri energetikoa. Onartzeko prozedurak. Energia-kontsumo ia nuluko eraikinak. Kalifikazio energetikoa. Ziurtagiri energetikoaren erregistroa eta kontrola. Eraginkortasun energetikoaren etiketa.</p> <p>9. Segurtasuna eta osasuna eraikuntza-lanetan. Aplikazio-eremua eta definizioak. Segurtasun-eta osasun-xedapen espezifikoak obrak proiektatu eta gauzatzeko faseetan. Segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana eta obretako segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko azterlana.</p> <p>10. Kalitate-kontrola. Aplikazio-eremua. Kalitatea Kontrolatzeko Proiektua eta Plana. Obren garapena. Kalitatea Kontrolatzeko Liburua. Kalitate-kontrolako dokumentazioa.</p> <p>11. Irisgarritasuna. Hiri-inguruneke irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. Urbanizazio-elementuak. Bizitegi-eraikinetako irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. Komunikazioaren eskuragarritasuna. Urbanizazioak eta eraikinak eraberritzeko, handitzeko edo aldatzeko obrak.</p> <p>12. Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen kudeaketa. Definizioak eta betebeharrak. Hondakinen kudeaketari buruzko azterlanaren edukiak eta eranskinak. Fidantzak eta salbuespenak. Hondakinen kudeaketa behar bezala egiaztatzea. Bereizketa eta balorizazioa.</p> <p>13. Babestutako etxebizitzetan eraikuntzan ohikoenak diren patologiak hautematea eta ebaztea (hezetasunak, pitzadurak, instalazioak, arauak ez betetzea).</p> <p>14. Eraikinen Ebaluazio Txostena. EAEko Eraikinen Ikuskapen Teknikoa. Legea eta erregelamendua.</p> <p><b><u>Arau-erreferentziak (testu bateratuak):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.</li> <li>• 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta I. zatia onartzen dituena.</li> </ul> | <p>6. Documentos básicos del CTE: SI Seguridad en caso de incendio, SUA Seguridad de utilización y accesibilidad, HE Ahorro de energía y HS Salubridad.</p> <p>7. Libro del edificio. Ámbito de aplicación. Contenidos: Datos iniciales del edificio, Registro de incidencias y Registro de operaciones de mantenimiento y reparaciones. Documento de Especificaciones Técnicas. Manuales de las viviendas.</p> <p>8. Certificación energética. Procedimientos de aprobación. Edificios de consumo de energía casi nulo. Calificación Energética. Registro y Control de la Certificación energética. Etiqueta de eficiencia energética.</p> <p>9. Seguridad y Salud en obras de construcción. Ámbito de aplicación y definiciones. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Estudio de seguridad y salud y Estudio básico de seguridad y salud en las obras. Principios generales aplicables al proyecto de obra. Visado de proyectos.</p> <p>10. Control de calidad. Ámbito de aplicación. El Proyecto y el Plan de Control de Calidad. Desarrollo de las obras. Libro de Control de Calidad. Documentación de Control de Calidad.</p> <p>11. Accesibilidad. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano. Elementos de urbanización. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios residenciales. Accesibilidad en la comunicación. Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones.</p> <p>12. Gestión de residuos de construcción y demolición. Definiciones y obligaciones. Contenidos del estudio de gestión de residuos y anexos. Fianzas y exenciones. Correcta acreditación de gestión de residuos. Segregación y valorización.</p> <p>13. Detección y resolución de patologías más habituales en Edificación de Vivienda Protegida (humedades, fisuraciones, instalaciones, incumplimientos normativos).</p> <p>14. El Informe de Evaluación de los Edificios. Inspección Técnica de Edificios en la CAPV. Ley y reglamento.</p> <p><b><u>Referencias normativas (textos consolidados):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.</li> <li>• Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y Parte I</li> </ul> |
|---|---|

- Suteen kasuan segurtasuna bermatzeko oinarritzko agiria
- SUA Erabilera eta irisgarritasun segurtasuneko oinarritzko dokumentua
- Energia aurrezteko HE Oinarritzko Dokumentua
- HS Oinarritzko Dokumentua. Osasungarritasuna

- 732/2019 Errege Dekretua, abenduaren 20koa, martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Eraikuntzaren Kode Teknikoa aldatzen duena.
- 250/2003 Dekretua, urriaren 21ekoa, Etxebizitzarako Eraikinen Liburuari buruzkoa.
- 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarritzko prozedura onartzen duena.
- 564/2017 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, Eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarritzko prozedura onartzen duen apirilaren 5eko 235/2013 Errege Dekretua aldatzen duena.
- 25/2019 Dekretua, otsailaren 26koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtagiriari buruzkoa, eta haren kontrol- eta erregistro-prozedura.
- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
- 32/2006 Legea, urriaren 18koa, Eraikuntzaren Sektoreko Azpikontratazioa arautzen duena.
- 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulua. Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko prozesuaren faseak. III. Kapitulua. Kalitatea kontrolatzeko erakundeak eta kalitatea kontrolatzeko saiakuntza-laborategiak. IV. kapitulua. Kalitatea hobetzeko tresnak.
- 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. II., III., IV. eta V. eranskinak.
- 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza-eta eraispin-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena. Testu artikulatua. I. eranskina.
- 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa.

### 3. **BLOKEA: KONTRATAZIO PUBLIKOA – 10 GALDERA**

15. Kontratuen Legea, Xedapen Orokorrak. Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko eta erregulazio harmonizatuko kontratu-motak.
16. Kontratuen Legea, sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak. Sektore publikoko kontratazioaren arrazionaltasuna eta sendotasuna. Kontratuaren zatiak. Kontratazio-organoa. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia,

- Documento Básico SI Seguridad en caso de incendio
- Documento Básico SUA Seguridad de utilización y accesibilidad
- Documento Básico HE Ahorro de energía
- Documento Básico HS. Salubridad

- Real Decreto 732/2019, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.
- Decreto 250/2003, de 21 de octubre, sobre el Libro del Edificio destinado a vivienda.
- Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Decreto 25/2019, de 26 de febrero, de certificación de la eficiencia energética de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco, su procedimiento de control y registro.
- Real Decreto 1627/1997, de de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
- Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Fases del proceso de control de calidad en la construcción. Capítulo III. Entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos para el control de calidad. Capítulo IV. Herramientas para la mejora de la calidad.
- Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anejos II, III, IV y V.
- Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Texto articulado. Anexo I.
- Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco

### 3. **BLOQUE: CONTRATACIÓN PÚBLICA – 10 PREGUNTAS**

15. Ley de Contratos, Disposiciones Generales. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Tipos contractuales del sector público y de regulación armonizada.
16. Ley de Contratos, Disposiciones generales sobre la contratación del sector público. Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público. Partes en el contrato. Órgano de contratación. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio

kontratuaren prezioa eta berrikuspena, Arau orokorrak. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak.

17. Kontratuen Legea, Herri Administrazioena. Xedapen orokorrak. Kontratazio-prozedurak. Administrazio publikoen kontratu motak: obra-kontratua, zerbitzu-kontratua.

**Arau-erreferentziak (testu bateratuak):**

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena
  - Kontratazio-espeditentea (116tik 120ra)
  - Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena (65etik 83ra)
  - Kontratuak prestatzea eta esleitzea (115-155 artikulua)
  - Kontratuak aldatzea (203.etik 207.era bitarteko artikulua)
  - Kontratuen lagapena eta azpikontratazioa (214-217)

**4. BLOKEA: INGURUMENA – 6 GALDERA**

18. Zaratatik babesteko araudia. Zarata-mapak. Zonakatze akustikoa. Kalitate akustikoaren helburuak. Zortasun akustikoak. Babes akustiko Bereziko Eremuak. Eremu trankilak. Eragin akustikoari buruzko azterlanak.
19. Eraldatutako eta kutsatutako lurzoruak. Lurzoruaren kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko tresnak. Lurzoruen edukitzeaile eta jabe diren pertsona fisiko edo juridikoen betebeharrak. Lurzoruaren kalitatearen arloko adierazpenak. Lurzoruaren kalitatearen arloko prozedurak. Lurzoruaren kalitatea berreskuratzea. Lurzoruen politikaren tresnak. Lurzorua kutsa dezaketen jarduerak eta instalazioak.

**Arau-erreferentziak (testu bateratuak):**

- 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.
- 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumena babestekoa.
- 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoria ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa.
- 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urari buruzkoa.
- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa.
- 1367/2007 Errege Dekretua, urriaren 19koa, Zaratari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duena, zonakatze akustikoari, kalitate-helburuei eta emisio akustikoei dagokienez.
- 1038/2012 Errege Dekretua, uztailaren 6koa, Zaratari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duen urriaren 19ko 1367/2007 Errege Dekretua aldatzen duena, zonakatze akustikoari,

del contrato y su revisión, Normas generales. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

17. Ley de Contratos, de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. Procedimientos de contratación. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas: Contrato de obras, contrato de servicios.

**Referencias normativas (textos consolidados):**

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
  - Expediente de contratación (arts. 116 a 120)
  - Capacidad y solvencia del empresario (arts. 65 a 83)
  - Preparación y adjudicación de los contratos (arts. 115 a 155)
  - Modificación de los contratos (arts. 203 a 207)
  - Cesión de los contratos y subcontratación (arts. 214 a 217)

**4. BLOQUE: MEDIO AMBIENTE – 6 PREGUNTAS**

18. Normativa de protección frente al ruido. Mapas de ruido. Zonificación acústica. Objetivos de calidad acústica. Servidumbres acústicas. Zonas de Protección Acústica Especial. Zonas Tranquilas. Estudios de impacto acústico.
19. Suelos alterados y contaminados. Instrumentos para conocer y controlar la calidad del suelo. Obligaciones de las personas físicas o jurídicas poseedoras y propietarias de suelos. Declaraciones en materia de calidad del suelo. Procedimientos en materia de calidad del suelo. Recuperación de la calidad del suelo. Instrumentos de la política de suelos. Actividades e instalaciones potencialmente contaminantes del suelo.

**Referencias normativas (textos consolidados):**

- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.
- Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
- Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas.
- Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.
- Real Decreto 1038/2012, de 6 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de

*kalitate-helburuei eta emisio akustikoei dagokienez.*

- 209/2019 Dekretua, abenduaren 26koa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko ekainaren 25eko 4/2015 Legea garatzen duena.
- 849/1986 Errege Dekretua, apirilaren 11koa, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen duena, Urari buruzko abuztuaren 2ko 29/1985 Legearen atariko tituluak (i, IV, V, VI eta VII) garatzen dituena.
- 449/2013 Dekretua, azaroaren 19koa, LPSaren aldaketa behin betiko onartzen duena (Kantauriko eta Mediterraneoako isurialdeak) (aurreko dekretuak barne).

## 5. **BLOKEA: HIRIGINTZA - 4 GALDERA**

20. Hirigintza-antolamendua eta -plangintza. Egiturazko antolamendua eta antolamendu xehatua. Zuzkidurak, sistema orokorrak eta tokiko sistemak. Antolamendurako planak eta gainerako tresnak. Zenbatekoak, estandarrak eta mugak. Plangintza-tresnak eta hirigintza-antolamenduko gainerako tresnak izapidetzea eta onartzea.

21. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea. Hirigintza-lizentziak. Aurretiazko jakinarazpena eta erantzukizunpeko adierazpena.

### **Arau-erreferentziak (testu bateratuak):**

- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
- 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzkoa.
- 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena.

*noviembre, del ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.*

- Decreto 209/2019, de 26 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
- Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos preliminar I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas.
- Decreto 449/2013, de 19 de noviembre, por el que se aprueba definitivamente la Modificación del PTS (Vertientes Cantábrica y Mediterránea). (incluye decretos anteriores).

## 5. **BLOQUE: URBANISMO - 4 PREGUNTAS**

20. Ordenación y planeamiento urbanístico. Ordenación estructural y pormenorizada. Dotaciones, sistemas generales y locales. Planes y restantes instrumentos de ordenación. Cuantías, estándares y límites. Tramitación y aprobación de los instrumentos de planeamiento y restantes instrumentos de ordenación urbanística.

21. Garantía y protección de la ordenación urbanística. Licencias urbanísticas. Comunicación previa y declaración responsable.

### **Referencias normativas (textos consolidados):**

- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
- Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
- Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.