

“VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKOENTZAT SALDU OSTEKO LURRALDE-ARDURADUNA LANPOSTU HUTS BAT BETETZEKO PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.

BASES QUE REGULAN EL PROCESO PARA LA COBERTURA DE UNA VACANTE DE RESPONSABLE TERRITORIAL POSVENTA PARA LA SOCIEDAD PÚBLICA “VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA)

LEHENENGO OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA

Oinarri hauen xedea da VISESAn (Eusko Jauriaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailari atxikitako sozietate publikoa) Saldu osteko lurralde-arduraduna profileko lanpostu huts finko bat betetzeko prozedura arautzea, Gasteizko Gamarrako atariko 1. A zenbakian dauden bulegoetan zerbitzuak emateko.

Deialdi honi aplikatuko zaio Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52., 53., 54., 55. eta 59. artikulua.

Deialdi hau LANBIDEn argitaratuko da, EHAAAn, VISESAn webgunean (<http://www.visesa.com/empleo.asp>) eta Eusko Jauriaritzaren enpleguaren webgunean (<http://www.euskadi.eus>) eta aholkularitza-enpresaren web-orrian (<https://trabajaenvisesanlan.com>) eta azken honetan oinarriak eskuragarri egongo dira.

BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de estas bases la regulación del procedimiento para la cobertura de una vacante fija de perfil de Responsable Territorial Posventa en VISESA, Sociedad Pública adscrita al Departamento de Medio ambiente, Planificación Territorial y Vivienda del Gobierno Vasco, para el desempeño de servicios en las oficinas ubicadas en Vitoria – Gasteiz, Portal de Gamarra nº 1 – A.

A la presente convocatoria le es de aplicación lo dispuesto en los arts. 52, 53, 54, 55 y 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La presente convocatoria se publicará en Lanbide, en el BOPV, en la página web de VISESA (<http://www.visesa.com/empleo.asp>) y en la página Web de empleo del Gobierno Vasco en (<http://www.euskadi.eus>) así como en la página Web de la empresa consultora (<https://trabajaenvisesanlan.com>) donde serán publicadas las bases.

LANPOSTUAREN HELBURU OROKORRA

VISESAk EAEn eraikitako etxebizitzaren akabera-prozesu osoa kudeatzea, hautemandako gorabeherak gainbegiratzuz eta horiek konpontzea kudeatuz, entregaren aurretik eta ondoren, bezeroek etxebizitzetara egiten dituzten bisitak kudeatuz, dokumentazio grafikoa eta teknikoa landuz, gorabeheren fokuei buruzko informazioa eta aholkularitza emanez, erabakiak hartzeko txosten teknikoak eginez eta auziak konpontzeko beharrezkoak den guntzia lagunduz.

OBJETO GENERAL DEL PUESTO

Gestionar todo el proceso de acabado de las viviendas edificadas por Visesa en la CAPV, supervisando las incidencias detectadas y gestionando su resolución, antes y después de la entrega, gestionando las visitas de los clientes a las viviendas, elaborando documentación gráfica y técnica, informando y asesorando de posibles focos de incidencias, emitiendo informes técnicos para la toma de decisión y apoyando en lo necesario para la resolución de litigios.

FUNTZIO OROKORRAK

Funtzioen xehetasunak I. eranskinean daude jasota.

FUNCIONES GENERALES

El detalle de las funciones se recoge en el Anexo I

LANPOSTUEN BALDINTZA OROKORRAK

Lanpostuari dagokion kategorია TEKNIKARI I, Visesaren kategorien eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera.

Kontratazioa lanaldi osokoa izango da, kontratu mugagabearen modalitatekoa, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta urteko soldata gordina IV. mailakoa da Visesaren sailkapenaren eta ordainsari-sistemaren arabera, urtean 56.829,88 euro gordinakoa.

Lantokia Gasteizko bulegoa izango da, baina bulego batera edo bestera joango dira (Bilbo, Gasteiz edo Donostia), zerbitzuaren beharren arabera.

BIGARREN OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK

A) Betekizun orokorrak

- a) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.
- b) Adina: hamasei urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Gaitasun funtzionala: dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- d) Gaikuntza: diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaiakuntza absolutu edo berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, gaitasungabetuta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- e) Zigor-aurrekariak: ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolozko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik ezereztu gabeko edo ezereztu daitezkeen zigor-aurrekariak ez

CONDICIONES GENERALES DE LOS PUESTOS

La categoría correspondiente al puesto es de TECNICO/A I según la clasificación actual de categorías y puestos de Visesa.

La contratación se realizará a jornada completa, bajo la modalidad de contrato indefinido, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores y un sueldo bruto anual correspondiente al nivel IV según la clasificación y sistema de retribución de Visesa y que asciende a 56.829,88 euros brutos anuales.

El centro de trabajo será la oficina ubicada en Vitoria-Gasteiz si bien se desplazarán a una u otras oficinas (Bilbao, Vitoria-Gasteiz o Donostia) en función de las necesidades del servicio.

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

A) Requisitos generales

- a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- b) Edad: Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) Antecedentes penales: no contar con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa

izatea, eta apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea administrazio-ebazpen irmo bidez zehatua ez izatea. (304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5ekoa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.

firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Baldintza orokorrak, nolahi ere, baztertzailak dira.

Los requisitos generales, son en todo caso excluyentes.

B) Betekizun espezifikoak

B) Requisitos Específicos

- Titulazioa: aparejadoreak, arkitekto teknikoak, industria-ingeniaria, industria-ingeniari teknikoa eta arkitekto teknikoaren lanbide arautuan aritzeko gaitzen duen unibertsitate-titulua dutenak.
- Esperientzia orokorra: obra-erantzukizuneko lanetan, eraikuntza-enpresan, enpresa sustatzailean, obra-zuzendaritzan edo sustatzaileentzako salmenta osteko zerbitzuak ematen dituen enpresan, gutxienez 5 urtez.
- Etxebizitzan izandako esperientzia: gutxienez 20 etxebizitzako altuerako bi sustapen eraikitze prozesuan parte hartu izana, obraren hasierako fasetik hasi eta entregatzeko eta saldu osteko fasera arte, edo etxebizitza babestuaren eraikuntzaren salmenta ondoko esperientzia eskusiboa izatea 3 urtez.

- Titulación: Aparejadores/as, Arquitectos/as Técnicos/as, Ingeniero/a Industrial, Ingeniero/a Técnico Industrial y quienes estén en posesión de un título universitario que les habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto/a Técnico/a.
- Experiencia general: En labores de responsabilidad en obras ya sea en empresa constructora, en empresa promotora, en Dirección de Obra o empresa de prestación servicios posventa para promotoras y durante al menos 5 años.
- Experiencia en vivienda: Haber participado en el proceso de edificación de dos promociones de al menos 20 viviendas en altura desde fase inicial de obra hasta fase de entrega y posventa o experiencia exclusiva en posventa de edificación de vivienda protegida durante 3 años.

Proiektu bakoitzak puntu 1 izango du obra-lizentzia bakoitzeko. Gidabaimena: B

Cada proyecto se establece a razón de 1 punto por licencia de obras.

- Gidabaimena: B
- Erabiltzaile mailako ezagutza informatikoak

- Carnet de conducir: B.
- Conocimientos informáticos a nivel de usuario

Betekizun espezifiko horiek, nolahi ere, baztertzailak dira.

Estos requisitos específicos, son en todo caso excluyentes.

C) Honako hauek baloratuko dira, proba eta/edo egiaztapenen bidez:

C) Se valorarán, mediante pruebas y/o acreditaciones:

- Lanpostuak eskatzen dituen kudeaketarako trebetasun eta gaitasun teknikoak

- Habilidades y competencias técnicas de gestión que el puesto requiere:

GAITASUN KRITIKOAK ETA FUNTSEZKOAK

COMPETENCIAS CRÍTICAS Y ESENCIALES

- Antolakuntza eta plangintza
- Taldean lan egitea eta diziplina anitzeko taldeak koordinatzea

- Organización y Planificación
- Trabajo en Equipo y Coordinación de Equipos Multidisciplinares

- Iorpena eta emaitzetara orientatzea
- Negoziazioa
- Bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta irtenbideak proposatzea
- Ikuspegi globala
- Itxaropena

- Orientación al logro y a resultados
- Negociación
- Orientación al cliente: Resolución de problemas y propuesta de soluciones
- Visión Global
- Expectativa

BESTE ESKUMEN BATZUK

- Gaitasun analitikoa
- Autonomia
- Komunikazioa eta asertibitatea
- Kalitaterako orientazioa eta xehetasunetikiko arreta
- presiopeko lana eta oreka emozionala

Proba eta/edo akreditazioen bidez baloratuko da:

- b) Lanpostuaren eginkizun orokorrekin lotutako esperientzia
- c) Etxebizitza publikoa sustatzeko araudia ezagutzea
- d) Eraikuntzaren eremuan etxebizitza publikoa sustatzeko, eraikitze, urbanizatzeko, planifikatzeko, hirigintza-kudeaketarako eta birgaitzeko ezagutza teknikoa
- f) Euskara eta ingelesa jakitea
- g) BIM kudeaketa-eredua
- h) Excel ezagutza aurreratuak (formulak: taula dinamikoak, makro errazak,...)
- i) Lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste ezagutza batzuk

OTRAS COMPETENCIAS

- Capacidad Analítica
- Autonomía
- Comunicación y Asertividad
- Orientación a la calidad y atención al detalle
- Trabajo bajo presión y Equilibrio Emocional

Se valorará mediante pruebas y/o acreditaciones:

- b) Experiencia vinculada con las funciones generales del puesto
- c) Conocimiento en normativa en materia de promoción de vivienda pública
- d) Conocimiento técnico en promoción de vivienda pública, edificación, rehabilitación en el ámbito de la edificación
- e) Conocimientos de Euskera e inglés
- f) Modelo de gestión BIM
- g) Aplicaciones de diseño y modelaje (Autocad/Revit)
- h) Conocimientos de Excel nivel avanzado (formulas tablas dinámicas, macros sencillas,...)
- i) Otros conocimientos relacionados con las funciones del puesto

HIRUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

Izangaiek VISESAren Enplegua webgunean (www.trabajaenvisesanlanean.com) dagoen izena emateko eskabidea bete eta erregistratu beharko dute.

Behin profila beteta, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte

- Bigarren oinarriko B) atalean eskatzen diren titulazioak betetzen direla bermatzen duen **eskatutako tituluen egiaztatzea**. Onartuko da jatorrizkoa edo kopia konpulsatua bidaltzea, bai eta zentro ofizialek emandako ziurtagiria ere.

BASE TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Quienes sean aspirantes deberán registrarse y cumplimentar la Solicitud de Inscripción, existente en la web Empleo de VISESA (www.trabajaenvisesanlanean.com).

Una vez completado el perfil, deberán incorporar la siguiente documentación:

- **Acreditación de las titulaciones requeridas**, en la que se garantice el cumplimiento de las titulaciones requeridas en Base Segunda - apartado B) – Requisitos específicos. Se admitirá el envío de original o copia compulsada así como certificado emitido por centros oficiales.

- Eskatutako gutxieneko esperientzia egiaztatzea, **II. EREDUAREN** arabera. (Horren ereduaren hemen: <https://trabajaenvisesanlanean.com> (II. EREDUA).
- Curriculumak
- NANaren, AIZren edo pasaportearen fotokopia (lan-baimenarekin batera).
- B gidabaimena
- Lan-bizitzaren txosten eguneratua

Ezinbestekoa da hautagai guztiek helbide elektronikoa izatea, aholkularitza-entresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan.

Eskabideak aurkezteko epea irailaren 7an amaituko da, 12: 00etan.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du hautagaiak deialdi honetako oinarriak onartzen dituela.

Hautaketa-prozesuan edozein gorabehera edo kontsultarako, honako kontsulta-kanal honetara jo dezakezu:

<https://trabajaenvisesanlanean.com/consultas>

VISESAk prozesuari buruzko informazio guztia argitaratuko du bere webgunean (<https://trabajenvisesanlanean.com>) (hautagaitzak onartzea, emaitzak argitaratzea). Informazio hori eskuratzeko, hautagai bakoitzak sarbide-gako pertsonal bat izango du.

LAUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK EGIAZTATZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zuzendu daitezkeen akatsak zuzentzeko izapidea egingo da, eta **hiru lan eguneko** epea emango da horretarako, behin-behineko zerrendak argitaratzen diren egunetik hasita.

Sartzeko baldintzak ez betetzeagatik behin betiko baztertutako pertsonen zerrenda eta zergatik baztertutako pertsonen zerrenda interesdunei jakinaraziko zaie, eskabideetan adierazitako helbide elektronikoen bidez.

Eskabide osatugabeak edo beste edozein bidetatik jasotakoak baztertuko dira. Era berean, baztertu egingo dira oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten hautagaitzak, aurretik zehaztutako salbuespenekin.

- Acreditación de la Experiencia mínima exigida, según **MODELO II** (modelo de la misma en <https://trabajaenvisesanlanean.com> (MODELO II).
- Currículo
- Fotocopia del D.N.I., N.I.E, o Pasaporte (junto con el permiso de trabajo).
- Carnet de conducir B
- Informe de Vida Laboral Actualizado

Es imprescindible que todas las personas candidatas cuenten con una dirección de correo electrónico para que la empresa consultora realice las notificaciones de nuevas publicaciones relacionadas con el proceso.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 7 de septiembre a las 12.00 horas.

La presentación de la solicitud supone la aceptación de la persona candidata de las bases de la presente convocatoria.

Para cualquier incidencia o consulta durante el proceso selectivo pueden dirigirse al siguiente canal de consultas

<https://trabajaenvisesanlanean.com/consultas>

VISESA publicará todo tipo de información relativa al proceso (admisión de candidaturas, publicación de resultados,...) en su página web (<https://trabajaenvisesanlanean.com>). Para acceder a dicha información, cada candidato dispondrá de una clave personal de acceso.

BASE CUARTA.- COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES

Expirado el plazo de presentación de instancias se procederá al trámite de subsanación de defectos corregibles, concediendo plazo **tres días hábiles** a tal efecto desde la fecha de publicación de los listados provisionales.

La relación de las personas excluidas definitivamente por incumplimiento de los requisitos de acceso y el motivo del mismo, será comunicada a los interesados a través de la dirección de correo electrónico señalada en sus solicitudes.

Serán excluidas las solicitudes incompletas o las recibidas por cualquier otra vía. Serán igualmente rechazadas aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos exigidos en las bases con las excepciones anteriormente detalladas.

BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA PROZEDURA

Hautaketa-prozedurak fase hauek izango ditu:

0 FASEA

Honako hauek izango dira:

- a) Eskabideak entregatzea: eskabidea, aitorpena, egiaztapenak, betekizun baztertzailen tituluak, esperientzia baztertzaileren egiaztapena, CV, NAN, gidabaimena eta lan-bizitzari buruzko txostena.

Amaitutzat eman da 0-a) fasea, onartutako eta baztertutako behin betiko hautagaiak argitaratuz, eta VISESAren web-orrian eta aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko da.

1. FASEA

- a) Gaitasun-nortasunaren proba: lanpostuari dagozkion kudeaketa-trebetasun eta gaitasun teknikoekin lotutako proba bat egitea. Gaitasun-proba hori 2. fasean egingo den elkarrizketa batekin osatuko da.
- b) Proba psikoteknikoak: gaitasun-testa egitea. Hainbat gaitasun-proba psikotekniko izango ditu, eta horiek zuzentzeko, lanpostuen prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira.
- c) Ezagutza-proba: 3. eranskineko gai-zerrendan jasotako gaiak eta Excel maila aurreratuari buruzko test mota
- d) Proba praktikoa: eraikuntzako patologiak eta gorabeherak hautemateari eta konpontzeari buruzkoa.

1. faseko probak **7 aste inguruko epean egingo dira, oinarriak argitaratzen direnetik hasita**. Proben data, toki eta orduetgia kanpoko aholkularitza-enpresaren orrian argitaratuko dira. 1. faseko proba teorikoak eta/edo praktikokoak eta psikoteknikoak egun berean egingo dira.

BASE QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección seguirá las siguientes fases:

FASE 0

Consistirá en:

- a) Entrega de solicitudes: solicitud, declaración, acreditaciones títulos de requisitos excluyentes, acreditación experiencia excluyente, CV, DNI, carnet de conducir, e informe de vida laboral.

Se da por concluida la Fase 0-a), con la publicación de candidatos y candidatas admitidas y excluidas definitiva, que será publicado tanto en la página Web de VISESA así como en la de la página Web de la empresa consultora.

FASE 1

- a) Prueba de personalidad competencial: la realización de una prueba relacionada con las habilidades y competencias técnicas de gestión propias del puesto. Esta prueba de capacidad se complementará con una entrevista que se realizará en Fase 2.
- b) Pruebas psicotécnicas, que consistirán en la realización de test de aptitud. Constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y característica de los puestos.
- c) Prueba de conocimiento: Tipo test sobre los temas recogidos en el temario Anexo 3 y sobre nivel avanzado de excel.
- d) Prueba Práctica: sobre la la detección y solución de patologías e incidencias en la edificación.

Las pruebas de la Fase 1 se realizarán **en el plazo previsto aproximado de 7 semanas desde la publicación de las bases**. La fecha, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la página de empresa consultora externa. Las pruebas teóricas y/o prácticas y psicotécnicas de la Fase 1, se realizarán en un mismo día.

2. FASEA

Gaitasun-elkarrizketa: curriculum-elkarrizketa bat izango da, eta, bertan, lanpostua kudeatzeko gaitasun teknikoak baloratuko dira. Elkarrizketa hori kanpoko aholkularitza-enpresak egingo du, 1. faseko probak zuzendu ondoren.

Merezimenduak egiaztatzea: esperientzia egiaztatzeko epea, gainerako merezimenduen ziurtagiriak, 2. faseko elkarrizketa egiteko proposatutako eguna izango da, eta 1. faseko behin betiko zerrendak argitaratu ondoren jakinaraziko da.

Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta **III. EREDUA** modu mekanografikoan beteta.

Egiaztapenen jaulkipen-datak, nolana ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa izan beharko du.

1. fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, puntuazio handieneko lehenengo 40 izangaiak soilik igaroko dira 2. fasera. Eta 40 puntuazio handienekoen barruan berdinketa-egoerak badaude; kasu horretan, ezagutza proba teorikoan puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira.

3. FASEA

Merezimenduak eta esperientzia baloratzea izango da.

3. fasera igaroko dira 2. faserako ezarritako gutxieneko puntuazioa gainditu duten pertsonak.

Kanpoko aholkularitza-enpresak txosten bat egingo du emaitzekin, eta izendatutako epaimahaiak onartu ondoren, akta egingo da eta bertan jasoko da behin betiko zerrenda.

4. FASEA

VISESAk izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa, elkarrizketa horretan, izangai finalisten antolamendura egokitze gaitasuna ebaluatuko da, 2. fasean baloratutakoez bestelako gaitasunen balorazioaren bidez.

4. fasera igaroko dira aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu duten gehienez 5 pertsona.

FASE 2

Entrevista competencial: consistirá en una entrevista curricular en la que se valorarán las competencias técnicas de gestión del puesto. Esta entrevista la realizará la empresa consultora externa una vez corregidas las pruebas de la Fase 1.

La entrega de acreditaciones de méritos: el plazo para acreditación de la experiencia, certificados del resto de méritos, **será la fecha propuesta para la realización de la entrevista de la FASE 2**, que se notificará una vez publicados los listados definitivos de las Fase 1.

Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el **MODELO III** debe de estar cumplimentado de forma mecanográfica.

La fecha de emisión de las acreditaciones deberá de ser en todo caso, anterior a la fecha límite para la presentación de solicitudes.

En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, únicamente pasarán a la fase 2 las 40 primeras de mayor puntuación. En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba de conocimiento teórica.

FASE 3

Consistirá en la valoración de méritos y experiencia

Pasarán a Fase 3 las personas que hayan superado la mínima puntuación establecida para la fase 2.

La empresa consultora externa, emitirá un informe con los resultados y una vez aprobados por el Tribunal designado, se levantará acta y en ella, se recogerá el listado definitivo.

FASE 4

Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto de las personas candidatas finalistas mediante la valoración de competencias en todo caso distintas a las valoradas en la Fase 2.

Pasarán a Fase 4, máximo 5 personas que hayan obtenido la máxima puntuación acumulada de las fases anteriores.

Proben datak, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren eta Visaren webgunean argitaratuko dira, edo posta elektronikoz jakinaraziko dira.

1., 2. 3. eta 4. faseko atalak epaimahaiak ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Irizpide horiek **2. eranskinean** jaso dira.

Fase bakoitzeko behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren, 3 eguneko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko.

Zerrenda horiek pertsonen NANaren azken 4 digituak eta letra jasoko ditu, eta VISESAREN web-orrian eta kanpoko aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko da.

SEIGARREN OINARRIA.- EPAIMAHAIAREN OSAERA

Lan-kontratazioko espediente oro bere epaimahaia eratuz hasiko da, lan-kontratazioko politika eta prozeduran ezarritakoaren arabera. Epaimahai horretan parte hartzera gonbidatuta egongo dira zuzendari nagusia, arloko zuzendaria, pertsonen zuzendaria eta enpresa-batzordeko ordezkari bat:

- .- Kide: dagokion arloko zuzendaria
- .- Kide eta idazkaria: pertsona eta Zerbitzu Orokorretako zuzendaria
- .- Kidea: enpresa Batzordearen ordezkaria
- .- Presidentea: zuzendari Nagusia

Epaimahaia osatzen dutenek parte hartu ezin badute, epaimahaiak ordezkariak izendatu ahal izango ditu.

- .- Kidea: dagokion arloko teknikaria edo koordinatzailea
- .- Kide eta idazkaria: arloko zuzendaria
- .- Kidea: enpresa Batzordeko kidea
- .- Presidentea: arloko zuzendaria

Nolanahi ere, kalifikazio-taldea gutxienez hiru pertsonak osatu beharko dute.

ZAZPIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIA HAUTATZEA

Hautaketa-probak amaitutakoan, epaimahaiak guztizko puntuazio handiena lortzen duen izangaiaren aldeko kontratazio-proposamena egingo du, fase bakoitzean lortutako puntuazioak batu ondoren.

Las fechas, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la Web empresa consultora externa y Visesa o se comunicarán vía correo electrónico.

Los apartados de la Fase 1, 2, 3 y 4 serán valorados en función de los criterios establecidos por el Tribunal y que se acompañan como **Anexo 2**.

Publicados los listados provisionales de cada fase, se establece un periodo de 3 días hábiles para la presentación de alegaciones.

Los listados que contendrán los últimos 4 dígitos y letra del DNI de las personas se publicarán tanto en la página Web de VISESA como en la de empresa consultora externa.

BASE SEXTA.- COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

Todo expediente de Contratación Laboral se iniciará constituyendo su Tribunal, conforme a lo establecido en la Política y Procedimiento de Contratación Laboral, el cual está formado por el Director General, el Director/a de Área, la Directora de Personas y una persona integrante del Comité de Empresa:

- .- Vocal : Director/a del área correspondiente
- .- Vocal y Secretaria: Directora de Personas y Servicios Generales
- .- Vocal : Persona Integrante del Comité de Empresa
- .- Presidente: Director General

En caso de imposibilidad de asistencia de quienes conforman el tribunal, éste podrá proceder a la designación de las personas sustitutas.

- .- Vocal : técnico/a o coordinador/a del área correspondiente
- .- Vocal y Secretaria: Director/a de área
- .- Vocal: Persona Integrante del Comité de Empresa
- .- Presidente: Director/a de área

En todo caso el Equipo Calificador deberá de estar compuesto por al menos tres personas.

BASE SEPTIMA.- SELECCIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal formulará propuesta de contratación a favor de la persona aspirante que obtuviese mayor puntuación total, una vez sumadas las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

Berdinketarik badago eta trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkartza% 40tik beherakoa den maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuan oinarritutako bereizkeriarik izan ez arren, hala nola enpleguan sartzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea "Legearen IV. kapituluko 19, 4a) artikulua". 4/2005, otsailaren 18koa, Emakumeen Berdintasunerako.

Beharrezkoa izanez gero, epaimahaiak erabakiko du, 1. eta 2. 3. eta 4. faseetan berdinketa gertatuz gero, beste probaren bat egitea, hautagaitzarik onena aukeratzeko.

Lanpostu honetarako probaldia honako hau izango da: 6 hilabete. Epaimahaiak probaldi horren ebaluazio-batzordea izendatu beharko du, eta haiek egin beharko dute gizarteratze-prozesuaren jarraipena eta prozesua itxi. Egokia bada, txostena egitea.

Hautaketa-prozesuaren amaiera eta aurkaratzeak.

Epaimahaiaren proposamena ikusita, zuzendari nagusiak prozesuan puntuazio handiena lortu duen pertsona hautatuko du.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dute erabakia.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo Epaimahaiaren erabakiak hautaketa-prozesua izapidetzen ari den bitartean, baldin eta prozesuan parte-hartzaile bat baztertea badakarte.

Jakinarazpenak

Hautagaiaren hautaketa interesdunari jakinaraziko zaio, eta horrek hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu VISESA-n hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak, eskatutako oinarrian:

- Lanean normaltasunez aritzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Curriculum vitaean aitortutako prestakuntza akademikoa egiaztatzen duten titulazioen eta ziurtagirien edo diplomen kopia kautotua.
- Egiaztagiriaren kopia kautotua edo fotokopia (hizkuntzak).

En caso de empate y existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo" Art 19, 4a), del Cap IV de la LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

El Tribunal acordará si fuera necesario y en caso de empate tanto en fase 1 como en fase 2, 3 y 4, la realización de alguna nueva prueba a fin de seleccionar la mejor candidatura.

Se establece que el periodo de prueba para este puesto sea de 6 meses, debiendo el Tribunal nombrar a la comisión evaluadora de ese periodo de prueba, siendo ésta quien deberá realizar el seguimiento del proceso de inserción y cerrarlo en el caso de que sea satisfactorio y en caso contrario, emitir un informe justificativo.

Finalización del proceso de selección e impugnaciones.

A la vista de la propuesta del Tribunal, el Director General seleccionará a la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el proceso.

Las personas interesadas podrán impugnar la decisión ante la jurisdicción social.

Las personas interesadas podrán también impugnar ante la jurisdicción social las presentes Bases o las decisiones del Tribunal durante la tramitación del proceso de selección que impliquen la exclusión de un participante en el proceso.

Notificaciones

La selección de la persona candidata será notificada a la persona interesada, quien deberá presentar en VISESA dentro del plazo de diez días naturales los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.
- Copia autenticada de las titulaciones y de los certificados o diplomas acreditativos de la formación académica declarada en el curriculum vitae.
- Copia autenticada o fotocopia del certificado (idiomas).

- Herri-administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.
- Deklarazio honek ez du ezereztu gabeko aurrekari penalik, ezta ezereztu daitekeenik ere, ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako doloak delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik, eta ez da administrazio-ebazpen irmoaren bidez zehatu apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea. (304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5koa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.
- Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o incursas en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Declaración que no cuenta con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Proposatutako hautagaien batek ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztuz, VISESAk gai deklaraturako hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkerari jarraituz.

Faseak gainditu dituzten gainerako hautagaiek aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsa osatuko dute. Izangai bakoitzaren puntuazio-ordenak zehaztuko du deialdi-ordena.

Poltsak 7 urteko indarraldia izango du, argitaratzen den egunetik aurrera. Profil bereko poltsa bat argitaratuta eta indarrean badago, prozesu honetatik sortuko litzatekeen poltsaren gainetik lehentasuna izango luke.

ZORTZIGARREN OINARRIA.- DATUEN BABESA

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, hautagaiei beren datu pertsonalei buruz egiten ditugun tratamenduei buruzko gai hauen berri ematen zaie:

Tratamenduaren arduraduna: EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURZORUA, S.A. (IFK: A20306775; helbidea: Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz, (Araba); posta elektronikoa: VISESA@visesa.eus.

En el supuesto de que alguna de las personas candidatas propuestas no presentase la documentación requerida, VISESA podrá contratar a la siguiente persona candidata declarada apta siguiendo el orden de puntuación final del procedimiento.

El resto de candidaturas que hayan superado las fases, pasarán a conformar una bolsa de trabajo para contrataciones de carácter temporal. El orden de puntuación de cada aspirante determinará el orden de llamamiento a la misma.

La vigencia de la bolsa será de 7 años desde la fecha de publicación de la misma. En caso de que exista una bolsa publicada y en vigor del mismo perfil, ésta tendrá prioridad sobre la bolsa que surgiera del presente proceso.

BASE OCTAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:

Responsable del tratamiento: VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A., con CIF nº A20306775, y domicilio en Calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta, C.P. 01013 de Vitoria-Gasteiz (Álava); correo electrónico:

Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak: Gamarrako ataria, 1a - 2. solairua. P.K. 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba). Posta elektronikoa: dpo@visesa.eus.

Tratamenduaren helburua: hautagaien datu pertsonalak erabiliko dira langileak hautatzeko prozesuan haien parte-hartzea kudeatzeko, bai eta, kontratatutako langile gisa sartzen ez badira, lan-poltsan duten partaidetza kudeatzeko ere.

Tratamenduaren legitimazioa: hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen diguten baimena da.

Datuen hartzaileak: hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik. Nolanahi ere, VISESAren webgunean argitaratuko da enplegu-poltsa.

Era berean, jakinarazten dizugu hautaketa-prozesua egiteko kanpoko enpresa bat kontratatu dela, tratamenduaren arduradun gisa jarduten duena, eta harekin sinatu dela datuak tratatzeko kontratua, DBEOren 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Gordetzeko epea: hautaketa-prozesuaren esparruan emandako hautagaien datu pertsonalak prozesu horretan gordeko ditugu, eta, hala badagokio, lan-poltsaren indarraldian. Ondoren, legezko betebeharrak betetzeko behar diren epeetan gordeko dira.

Interesdunen eskubideak: hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko dute Euskadiko etxebizitza eta lurzorua SARA (Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua), edo posta elektronikoz bidali dpo@visesa.eus helbidera.

Erreklamazioa kontrol-agintaritzan: hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan, egoitza elektronikoaren bidez edo haien helbidean (Jorge Juan kalea 6, 28001 PK, Madril).

visesa@visesa.eus.

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava). Correo electrónico: dpo@visesa.eus.

Finalidad del tratamiento: los datos personales de las personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal así como, en caso de que no se incorpore como personal contratado, para gestionar su participación en la bolsa de empleo.

Legitimación del tratamiento: la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.

Destinatarios de los datos: los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. Ello sin perjuicio de la publicación de la bolsa de empleo en la página web de VISESA.

Asimismo, le informamos de que para realizar el proceso de selección se ha contratado a una empresa externa, que actúa como encargado del tratamiento, habiéndose firmado con ella el correspondiente contrato de tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28.3 del RGPD.

Plazo de conservación: los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo y, en su caso, durante la vigencia de la bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.

Derechos de los interesados: las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A. en calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava), o bien enviando un correo electrónico a dpo@visesa.eus, acompañando en todo caso fotocopia de su DNI.

Reclamación ante la autoridad de control: las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, en calle Jorge Juan, nº 6, C.P. 28001 de Madrid.

II.ERANSKINA – ESTALDURAKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEA

1.- HELBURUA

Eranskin honen helburua lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuaren 1. faseko, 2. faseko 3. Faseko eta 4. faseko puntuaziorako irizpide orokorrak ezartzea da.

2.- FASEAK ETA PUNTUAZIOAK, FASEKA

Hautagaien balorazioa honako fase hauetan egiten da:

- 1. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 55 puntu
- 2. FASE: Gehieneko puntuazioa: 17 puntu
- 3. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 13 puntu
- 4. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 15 puntu

3.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK

1. FASEA (probak)

Fase honetako gehieneko puntuazioa 55 puntu da.

a) Gaitasun-nortasunaren proba:

Eskumen hauek neurtuko dira:

GAITASUN KRITIKOAK ETA FUNTZESKOAK

- Antolakuntza eta plangintza
- Taldean lan egitea eta diziplina anitzeko taldeak koordinatzea
- Iorpena eta emaitzetara orientatzea
- Negoziazioa
- Barneko/kanpoko bezeroarentzako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea
- Ikuspegi globala
- Itxaropena

ANEXO II – CRITERIOS DE PUNTUACION PARA LA COBERTURA

1.- OBJETIVO

El objetivo del presente anexo es establecer los criterios generales para la puntuación de las fases Fase 1, Fase 2 y Fase 3 y Fase 4 del proceso de selección para la cobertura del puesto.

2.- FASES Y PUNTUACIONES POR FASE

La valoración de los candidatos se realiza en las siguientes fases:

- FASE 1: Puntuación máxima: 55 puntos
- FASE 2: Puntuación máxima: 17 puntos
- FASE 3: Puntuación máxima: 13 puntos
- FASE 4: Puntuación máxima: 15 puntos

3.- CRITERIOS DE VALORACION

FASE 1 (pruebas)

La puntuación máxima de esta fase es de **55 puntos**

a) Prueba de personalidad competencial:

Se medirán las siguientes competencias:

COMPETENCIAS CRÍTICAS Y ESENCIALES

- Organización y Planificación
- Trabajo en Equipo y Coordinación de Equipos Multidisciplinares
- Orientación al logro y a resultados
- Negociación
- Orientación al cliente interno/externo: Resolución de problemas y propuesta de soluciones
- Visión Global
- Expectativa

BESTE ESKUMEN BATZUK

- Gaitasun analitikoa
- Autonomia
- Komunikazioa eta asertibitatea
- Kalitaterako orientazioa eta xehetasunezko arreta
- presiopeko lana eta oreka emozionala

Proba hau berriaz diseinatu da lanpostuaren hainbat lan-alderditan adierazgarriak diren portaerekin zerikusia duten lanbide-esparruko gaitasunak neurtzeko.

2. fasean egindako elkarrizketa gaitasun-test honen probatik lortutako informazioarekin osatuko da, eta, beraz, behin betiko baloratuko da 2. fasean eta 17 punturekin. Elkarrizketa baloratzeko, jokabide-elkarrizketa egituratuaren eredu erabiliko da.

b) Ezagutza-probak;

- Test erako proba: deialdi honetan aurrez definitutako gai-zerrendako ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin.
- Eraikuntzako patologiak eta gorabeherak hautemateari eta konpontzeari buruzko proba praktikoa, 30 puntu gehienez.

c) Gaitasun-test psikoteknikoa: gaitasun-proba psikotekniko bat baino gehiago izango ditu, eta proba horiek zuzentzeko, hautagaien prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira. Test erako galderak dira itzezko arrazoiketa, zenbakizkoa, abstraktua eta espaziala buruz, eta gehienez 5 puntu lordeitezke.

2. fasera igaroko dira 1. fasea gainditzen dutenak. Horretarako, gaintitu egin beharko da

- Puntuazio osoaren% 60 test motarako
- Puntuazio osoaren% 70 praktika motarako
- Psikoteknikoarentzat eskatutako puntuazioaren% 40.

1. fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, puntuazio handieneko lehenengo 40 izangaiak soilik igaroko dira 2. Fasera. Eta 40

OTRAS COMPETENCIAS

- Capacidad Analítica
- Autonomía
- Comunicación y Asertividad
- Orientación a la calidad y Atención al detalle
- Trabajo bajo presión y Equilibrio Emocional

Esta prueba está específicamente diseñada para la medición de competencias en el ámbito profesional relacionadas con comportamientos representativos en diferentes aspectos laborales del puesto.

La entrevista realizada en la Fase 2, se complementará con la información obtenida de la prueba de este test de competencia y se valora de forma definitiva por lo tanto en la Fase 2 y con 17 puntos. La entrevista se valorará mediante el modelo de entrevista conductual estructurada.

b) Pruebas de Conocimientos;

- Prueba tipo test: en la que se valoran los conocimientos del temario correspondiente y previamente definido en la presente convocatoria y con una puntuación máxima de 20 puntos.
- Prueba práctica sobre la detección y solución de patologías e incidencias en la edificación, con una puntuación máxima de 30 puntos.

c) Test psicotécnico de aptitud: constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y características de los candidatos. Se trata de preguntas tipo test sobre razonamiento verbal, numérico, abstracto y espacial con una puntuación máxima de 5 puntos.

Pasarán a Fase 2 quienes superen la Fase 1. Para ello será necesario superar

- 60% de la puntuación total para el tipo test
- 70% de la puntuación total de la prueba práctica
- 40% de la puntuación requerida para el psicotécnico.

En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, únicamente pasarán a la fase 2 las 40 primeras de mayor puntuación. En el caso

puntuazio handienekoen barruan berdinketa-egoerak badaude; kasu horretan, test proba teorikoan puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira.

2. FASEA (elkarrizketa)

- Fase honetako gehieneko puntuazioa 17 puntu da.

Eskumen-elkarrizketa egituratua: elkarrizketa bakarra egiten da hainbat blokerekin, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egiten du. Jarraitu beharreko eredu eskumen-elkarrizketa egituratua izango da.

Elkarrizketa-fase honetan, gaitasun-proba osatuko da. Proba horretan, gaitasunak baloratuko dira, eta gehenez 17 puntu emango dira. Horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egindako elkarrizketa. Modu zehatzean ebaluatu eta diskriminatuko da elkarrizketatutako hautagai-zerrendek lanpostua betetzeko ezaugarriak, trebetasunak eta portaerak behar bezala betetzen dituzten.

Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtzen dira 3 maila (oinarrikoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko 9 maila puntuatuta banatuta. Puntuazio osoa 17 puntukoa da.

GAITASUN KRITIKOAK ETA FUNTZESKOAK

Antolaketa eta Plangintza
Lorpena eta emaitzeta bideratzea
Negoziazioa

BESTE ESKUMEN BATZUK

Gaitasun analitikoak
Autonomia
Komunikazioa eta asertibitatea
Kalitaterako orientazioa eta xehetasuneko arreta
Presiopeko lana eta oreka emozionala

Elkarrizketa osatzeko, azterketa pertsonaleko eta gaitasunen azterketako test batean lortutako informazioa erabiliko da.

Proba gainditzeko, proba osoa gainditu beharko da, probaren balioaren % 60ekin. Aldi berean, beharrezkoa izango da kritikotzat eta funtsezkotzat

de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba teórica.

FASE 2 (entrevista)

- La puntuación máxima de esta fase es de 17 puntos

Entrevista competencial estructurada: se realiza una única entrevista con varios bloques y es realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. El modelo a seguir será el de entrevista competencial estructurada.

En esta fase de entrevista se complementa la prueba competencial en la que se valorarán las distintas competencias y con una puntuación máxima de 17 puntos. La entrevista realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. Se evaluará y discriminará de forma matizada si las candidaturas entrevistadas reúnen de forma suficiente los rasgos, habilidades y comportamientos para desempeñar el puesto.

En estas entrevistas se miden las siguientes competencias y factores en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto) divididos en 9 niveles puntuados del 1 al 9. El total de la puntuación se traslada a 17 puntos.

COMPETENCIAS CRÍTICAS Y ESENCIALES

Organización y Planificación
Orientación al logro y a resultados
Negociación

OTRAS COMPETENCIAS

Capacidad Analítica
Autonomía
Comunicación y Asertividad
Orientación a la calidad y Atención al detalle
Trabajo bajo presión y Equilibrio Emocional

La entrevista se complementará con la información obtenida de la prueba de un test de análisis personal y de competencias.

Para superar la prueba, será necesario aprobar el conjunto de la prueba con un 60% del valor de la misma. Al mismo tiempo, será necesario que todas aquellas

jotzen diren gaitasun guztiak esleitutako balioaren% 60arekin gainditzea.

Eskumen kritikoen kopuruak ezin izango du inola ere gainditu eskumen guztien% 60.

competencias que se determinen como críticas y esenciales, se superen con el 60% del valor asignado.

El número de competencias críticas en ningún caso podrán superar el 60% del total de las competencias.

3.FASEA (Merezimenduak eta hizkuntzak)

- Fase honetako gehieneko puntuazioa 13 puntukoa da.

MEREZIMENDUAK

- Lanpostuari buruzko ezagutzak eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta oinarriak argitaratu baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan. Atal horiek baztertzailak izango dira kasu guztietan (egiaztapen bat faktore bakar batean baloratuko da (puntuaziorik handiena duena).

Berariaz emandako **III. EREDUAN** jasotako esperientzia baino ez da berrikusiko eta zenbatuko. Merezimenduen fasea zenbatzeko, ezinbestekoa da III. EREDUA epearen barruan behar bezala beteta aurkeztea. Aurkeztutako informazioa lanbidezaren, enpresa-ziurtagiriaren eta titulu ofizialen bidez edo erakunde jaulkitzaileen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da. Entregatzeko epea faseko probak egiteko eguna izango da.

Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta III. eredua modu mekanografikoan beteta. Aurkeztutako egiaztagiriek zenbakituta egon beharko dute.

- **Lanbide-esperientzia berdina edo simularra: (7 puntu)**

Hautagaiak deialdi honen xede den lanpostuaren pareko edo antzeko gisa justifika dezakeen lanbide-esperientzia

FASE 3 (Méritos e Idiomas)

- La puntuación máxima de esta fase es de 13 puntos.

MERITOS

- Se valorarán los conocimientos y experiencia que sea relativa al puesto de trabajo y que los candidatos hayan podido acumular y puedan acreditar y cuya fecha sea anterior a la fecha límite de presentación de la solicitudes, en los apartados que se recogen seguidamente, los cuales serán en todos los casos excluyentes (una acreditación será valorada únicamente en un factor, el de mayor puntuación).

Se revisará y en todo caso computará, exclusivamente la experiencia recogida en el **MODELO III** facilitado para tal efecto. Para computar la fase de méritos es requisito imprescindible la presentación cumplimentada en plazo del MODELO III cumplimentado adecuadamente. La información presentada deberá ser acreditada a través de vida laboral, certificado de empresa, títulos oficiales y certificados de entidades emisoras. El plazo de entrega será la fecha para la realización de las pruebas de la FASE 2.

Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el modelo III cumplimentado de forma mecanográfica. Los documentos acreditativos aportados deberán estar numerados.

- **Experiencia Profesional Igual o Similar: (7 puntos)**

Se valorará la experiencia profesional que el candidato o candidata pueda justificar como igual o similar a la del puesto que es objeto de la

baloratuko da. Horretarako, antzekoak izango dira etxebizitza publikoa eta pribatua eraikitzeo jarduerarekin, urbanizazio- eta birgaitze-proiektuekin eta, neurri txikiagoan, eraikuntzan patologiak eta gorabeherak hautematearekin eta konpontzearekin lotura zuzena duten lanak.

Hori justifikatzeko, hautagaiek lanetan izandako esperientziaren banakapena aurkeztu beharko dute, eginkizun nagusiak eta epea adierazita, III. ereduan.

Egiaztapena administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak edo jarduera egin den enpresa eskuduneko langileek eman beharko dute, lanpostua, egindako eginkizunak, kategoria eta lan-harreman juridikoa zehaztuta.

Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena entregatu beharko da HNAN kotizatzen duten profesionalak izan ezik. Txosten honetako datuak aurkeztutako gainerako dokumentazioaren gainetik egongo dira.

Horri kalterik egin gabe, epaimahaiak xehetasun eta justifikazio handiagoa eskatu ahal izango du atal honetan antzeko esperientzia gisa zenbatutako lanei buruz. Proiektuak, betiere, amaituta badaude baloratuko dira, eta dagoeneko egiaztatuta daudenak ez dira baldintza baztertzailatzat hartuko.

III. ereduan emandako informazioa bakarrik baloratuko da, behar bezala egiaztatuta eta honako xehetasun hauen arabera:

- Patologiak detektatzeko eta ebazteko aditu-txostenak: sinatutako espediente bakoitzeko 0,2 puntu emango dira, eta gehienez 2 puntu
 - Enpresa eraikitzaileren obra-arduradun gisa, obra-zuzendaritza gisa edo aurreko 15 urteetan etxebizitza eraikuntzaren salmentaren osteko kudeaketan arduraldi eskusibo gisa egindako lanak, gehienez 5 puntu. Haztatuta baloratuko da: 0,5 puntu

presente convocatoria a estos efectos, se considerarán similares los trabajos que tengan relación directa con la actividad de edificación de Vivienda pública y privada, con otros proyectos de edificación y en mayor medida con la detección y solución de patologías e incidencias en la edificación.

Al objeto de su justificación, el candidato o candidata deberá presentar el desglose de experiencia en los distintos trabajos, con indicación de las principales funciones y su plazo, en modelo III.

La acreditación deberá de ser emitida por órgano de la administración, entidad profesional corporativa, o personal de empresa competente en el que se hubiera realizado la actividad con el detalle del puesto, las funciones realizadas, categoría y relación jurídica laboral.

Será necesaria, salvo profesionales cotizantes a la HNA, la entrega del Informe de vida laboral de la Seguridad Social. Los datos de este informe prevalecerán sobre el resto de documentación aportada.

Sin perjuicio de ello, el Tribunal podrá solicitar mayor detalle y justificación de los trabajos computados como experiencias similares en este apartado. Los proyectos serán valorados siempre que estén finalizados y sin considerar los ya acreditados como requisito excluyente.

Se valorará exclusivamente la información aportada en el modelo III y que esté debidamente acreditada y según el siguiente detalle

- Informes periciales para detección y resolución de patologías: se valorará ponderadamente por cada expediente firmado 0,2 puntos hasta un máximo de 2 puntos.
- Trabajos como responsable de obra de empresa constructora, promotora, Dirección de Obra o dedicación exclusiva en gestión posventa en edificación de vivienda en los 15 años anteriores, hasta un máximo de 5 puntos. Se valorará ponderadamente a razón

igoera bakoitzeko, koefiziente hauekin biderkatuta:

- Eraikuntza-enpresaren edo empresa sustatzailearen obra-arduradun, obra-zuzendaritza edo dedikazio eskusiboa etxebizitza kolektiboaren salmenta osteko kudeaketan, sustapen bakoitzeko 20 etxebizitza baino gehiago izanik: proiektu bakoitza 1 koefizientearekin biderkatuko da. Eraikuntza-enpresaren obra-arduradun, obra-zuzendaritza edo dedikazio eskusiboa etxebizitza kolektiboaren salmenta osteko kudeaketan, sustapen bakoitzeko 20 etxebizitza baino gutxiago izanik: proiektu bakoitza 0,50 koefizientearekin biderkatuko da.
- Eraikuntza-enpresaren edo empresa sustatzailearen obra arduradun, obra-zuzendaritzaren edo, oro har, eraikuntzaren salmenta osteko kudeaketaren (bulegoak, industria, merkataritza, merkataritza) arduraldi eskusiboaren arduradun gisa egindako lanak: proiektu bakoitza 0,25eko koefizientearekin biderkatuko da.

Lanak baloratuko dira, baldin eta egiaztagiriak aurkezteko egunean amaituta badaude eta egiaztatutakoak baldintza baztertzailatzat hartu gabe.

Proiektu bakoitzak puntu 1 izango du obralizentzia bakoitzeko.

○ **Erlazionatutako prestakuntza (2 puntu)**

- Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoa garatzera bideratutako prestakuntza espezifikoa baloratzen dugu, hala nola, etxebizitza publiko edo pribatuen sustapena, hirigintza, eraikuntza, instalazioak, energia-eraginkortasuna, hiri-birgaitzea eta -berroneratzea, ingurumena, garapen jasangarria, Bim, diseinu-tresnak (autokad).

de 0,5 puntos por cada promoción, multiplicado por los siguientes coeficientes:

- Trabajos como responsable de obra de empresa constructora, promotora, Dirección de Obra o dedicación exclusiva en gestión posventa de vivienda colectiva, siendo estas de un número mayor a 20 viviendas por promoción: cada proyecto se multiplicara por un coeficiente 1. Trabajos como responsable de obra de empresa constructora, promotora, Dirección de Obra o dedicación exclusiva en gestión posventa de vivienda colectiva, siendo estas de un número menor a 20 viviendas por promoción: cada proyecto se multiplicara por un coeficiente 0,50.
- Trabajos como responsable de obra de empresa constructora, promotora Dirección de Obra o dedicación exclusiva en gestión posventa de edificación en general (oficinas, industrial, comercial,...): cada proyecto se multiplicará por un coeficiente de 0,25.

Los trabajos serán valorados siempre que estén finalizados a la fecha de la presentación de acreditaciones y sin considerar los ya acreditados como requisito excluyente.

Cada proyecto se establece a razón de 1 punto por licencia de obras.

○ **Formación Relacionada (2 puntos)**

- Valoramos la Formación Específica orientada al desarrollo de conocimientos específicos del puesto tales como Promoción Vivienda pública o privada, gestión y resolución de patologías en la edificación, urbanismo, edificación, instalaciones, eficiencia energética, rehabilitación y regeneración urbana, medioambiente, desarrollo sostenible, BIM, herramientas de diseño (autocad) y excel.

2006 baino lehen egindako ikastaroak ez dira baloratuko, 250 ordu edo gehiagokoak izan ezik. **Akreditazioek ordu-kopurua jaso behar dute.**

- Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 450 ordu edo gehiagokoak:
 - Egiatztatutako ikastaro bakoitzeko 0,5 puntu emango da, gehienez puntu 0,5.
- Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 250 ordu edo gehiagokoak:
 - Egiatztatutako ikastaro bakoitzeko 0,30 puntu emango dira, gehienez 0,9 puntu.
- Ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 100 orduetik gorakoak; hautagaiak egiatztatutako ikastaroak baloratuko dira, 0,15 puntu egiatztatutako ikastaro bakoitzeko, gehienez ere 0,5 puntu.
- Ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 50 orduetik gorakoak, hautagaiak egiatztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,10 puntu egiatztatutako ikastaro bakoitzeko, eta 0,10 puntu gehienez.

Epaimahaiak modu espezifikoagoan zehaztu ahal izango du oinarrietan jaso ez den intereseko beste prestakuntza edo master bat, eta aurreko paragrafoetan ezarritako mugen arabera baloratuko da.

Aurkeztutako egiatzapenak baloratu gabe geratuko balira, dagokion ikastaro-tipologian maximora iristeagatik (ordu-bolumenaren arabera), beheragoko hurrengo ikastaro-tipologiaren arabera (ordu-bolumenaren) edo hurrengoaren arabera baloratu ahal izango da.

Era berean, eta Epaimahaiaren irizpidearen arabera, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta ikastaro hori denboran behin eta berriz egin bada eta errepikapen horrek ez badakar kualifikazio handiagorik.

HIZKUNTZAK (4 puntu)

○ Ingelesa

- Ingeleseko prestakuntza balioesten dugu
- Titulazio ofiziala egiatzatu behar da.
- Faktore hori gehienez puntu 1ekin baloratzen da aurkeztutako akreditazio guztien artean.
 - B1 0,2 puntu
 - B2 0,5 puntu
 - C1 0,75 puntu
 - C2 puntu 1

No Se valoran aquellos cursos realizados con anterioridad a 2006, salvo aquellos que sean de 250 horas o más. **Es necesario que las acreditaciones recojan el número de horas.**

- Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 450 horas:
 - Se valorar a razón de 0,5 puntos por curso acreditado, hasta el máximo de 0,5 puntos.
- Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 250 horas:
 - Se valorar a razón de 0,30 puntos por curso acreditado, hasta el máximo de 0,9 puntos.
- Cursos en conocimiento específico, de igual o más de 100 horas; se valorarán los cursos acreditados por el candidato o candidata, a razón de 0,15 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 0,5 puntos.
- Cursos en conocimiento específico, igual o de más de 50 horas, se valorarán los cursos acreditados por el candidato o candidata, a razón de 0,10 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 0,10 puntos.

El tribunal podrá determinar de forma más específica alguna otra formación de interés o master que no se haya recogido en las bases y se valorará según los límites establecidos en los apartados anteriores.

En el caso de que acreditaciones presentadas quedaran sin ser valoradas por llegar al máximo en la tipología de curso que le corresponde (por volumen de horas), podrá ser valorado según la tipología de curso inmediatamente inferior (en volumen de horas) o siguientes.

Igualmente y a criterio del Tribunal puede no valorarse algún curso, si este se ha realizado de forma repetida en el tiempo y esta repetición no aporta mayor cualificación.

IDIOMAS (4 puntos)

○ Inglés

- Valoramos la Formación en Inglés
- Es necesario acreditar titulación oficial.
- Este factor se valora con 1 punto máximo entre todas las acreditaciones presentadas.
 - B1 0,2 puntos
 - B2 0,5 puntos
 - C1 0,75 puntos
 - C2 1 punto

○ **Euskara**

- Titulazio ofiziala egiaztatu behar da.
- Faktore horretan, gehienez 3 puntu emango dira, eta hautagaiak egiaztatutako gehieneko maila baloratuko da, irizpide hauen arabera:
 - B1 0,5 puntu
 - B2 puntu 1
 - C1 2 puntu
 - C2 3 puntu

4. FASEA

VISESAk izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa. Erakundearekiko eta lanpostuarekiko egokitzapena ebaluatuko da, eskumen-elkarrizketa egituratu baten bidez.

Fase honetan, aurreko faseen baturan puntuazio handiena lortu duten 5 pertsona elkarrizketatuko dira gehienez.

Funtsezko gaitasun kritiko hauek baloratuz egingo da:

- Ikuspegi Global
- Diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna
- Barneko/kanpoko bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea
- Itxaropena

Gaitasunak 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean neurtzen dira. Fase honetako puntuazioa, guztira, 15 puntukoa da.

Proba gainditzeko gutxieneko puntuazioa guztizko puntuazioaren% 60 da, eta, gainera, gaitasun bakoitza esleitutako gehieneko puntuazio partzialaren% 60ekin pasatzea beharrezkoa da.

Berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko, bai eta hautaketa-prozesuan publizitate, gardentasun, inpartzialtasun, objektibotasun eta arrazionaltasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko eta elkarrizketa horien ebaluazio-prozesuari berme handiagoak emateko ere - Erreklamazio, errekurtsio, emaitzen justifikazio eta abarren aurrean erantzutea -, epaimahaiak elkarrizketa horiek audio- eta/edo bideo-euskarrian grabatzea erabaki ahal izango du.

○ **Euskera**

- Es necesario acreditar titulación oficial.
- En este factor se valorará con un máximo de 3 puntos y se valora el nivel máximo acreditado por el candidato o candidata según los siguientes criterios :
 - B1 0,5 puntos
 - B2 1 punto
 - C1 2 puntos
 - C2 3 puntos

FASE 4

Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto mediante la realización de un aentrevista competencial estructurada.

En esta fase se entrevistará a máximo 5 personas que hayan obtenido la mayor puntuación de la suma de las fases anteriores.

Se eralizará mediante la valoración de las siguientes competencias críticas esenciales:

- Visión Global
- Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares
- Orientación al cliente interno/externo: resolución de problemas y propuesta de soluciones
- Expectativa

Se miden las competencias en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto). El total de la puntuación de esta fase es de 15 puntos.

La mínima puntuación requerida para pasar la prueba es del 60% de la puntuación total, siendo necesario además, pasar cada una de las competencias con un 60% de su puntuación máxima parcial asignada.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad así como de publicidad, transparencia, imparcialidad, objetividad y racionalidad en el proceso selectivo y de dotar de las mayores garantías al proceso de evaluación de dichas entrevistas –respuesta ante posibles reclamaciones, recursos, justificación de resultados, etc...- podrá el Tribunal acordar la grabación de las mismas en soporte de audio y/o vídeo.

PUNTUAZIOEN LABURPENA

RESUMEN DE PUNTUACIONES

BALORAZIOEN LABURPENA / RESUMEN DE VALORACIONES		PUNTUAZIOAK /PUNTUACIONES		
FASEA/FASE	PROBA/PRUEBA	GEHINEZKO PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN MÁXIMA	GUTXIENEO PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN MÍNIMA	Gutxieneko % Mínimos
1. FASEA PROBAK FASE 1- PRUEBAS	a) Ezagutza-proba/Prueba de conocimiento:			
	1. Gai-zerrendan jasotako gaiet buruzko test mota/Tipo test sobre cuestiones recogidas en el temario	20	12	60%
	2. Praktiak/ Prácticas	30	18	60%
	b) Eskumen-nortasunaren test-proba/Test de personalidad competencial			--
	c) Proba psikoteknikoak/pruebas psicotécnicas	5	2	40%
	1. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 1	55	32	
2. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 2- ENTREVISTA	Elkarrizketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa pertsonala / Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial	17	10,2	60%
	2. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 2	17	10,2	
3. FASEA MEREZIMENDUAK FASE 3- MERITOS	Esperientzia/Experiencia	7		
	Prestakuntza egiaztatzea/Acreditación formación	2		--
	Ingelesa/Inglés	1		--
	Euskara/Euskera	3		--
	3. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 3	13	--	
4. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 4- ENTREVISTA	Elkarrizketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa pertsonala/Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial	15	9	60%
	4. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 4	15	9	
	GUZTIZKO BALORAZIOA/VALORACION TOTAL	100	51,2	

3.ERANSKINA – GAI-ZERRENDA	ANEXO 3 – TEMARIO
<p>1. gaia: EAEko babes publikoko etxebizitzaren araudia. Babes publikoko bizitegi-sistema: babes publikoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien definizioa eta motak. Motak, destinoak eta zuzkidura-bizitokiak. Babes publikoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien araubide juridikoa. Kalifikazioa. Esleipena, etxebizitza egokituak, beste bizileku bat ematea. Kontratuak eta betekizunak ikus-onestea.</p> <p>2. gaia: babes publikoko etxebizitzak diseinatzeko ordenantzak. Proiektuen dokumentazioa eta azalaren zenbaketa. Eska daitezkeen dimentsio-baldintzak. Eska daitezkeen eraikuntza- eta instalazio-baldintzak.</p> <p>Arau-erreferentziak (testu bateratuak):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena • Agindua, 2009ko otsailaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, babes 	<p>Tema 1: Normativa de viviendas de protección pública de la CAPV. Sistema residencial de protección pública: definición y tipos de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales. Tipos, destinos y alojamientos dotacionales. Régimen jurídico de las viviendas de protección pública y los alojamientos dotacionales. Calificación. Adjudicación, viviendas adaptadas, realojos. Visado de contratos y requisitos.</p> <p>Tema 2: Ordenanzas de diseño de viviendas de protección pública. Documentación de proyectos y cómputo de superficies. Condiciones dimensionales exigibles. Condiciones constructivas y de instalaciones exigibles.</p> <p>Referencias normativas (textos consolidados):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda • Orden de 12 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,

<p>ofizialeko etxebizitzak diseinatzeko ordenantzak onartzen dituena.</p> <p>3. gaia: eraikuntza Antolatzeko Legea. Aplikazio-eremua eta eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzako agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.</p> <p>4. gaia: eraikuntzaren Kode Teknikoa (EKT). Araubidea eta aplikazio-eremua. Baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarrizko eskakizunak. Proiektuaren edukiak eta obraren jarraipeneko dokumentazioa.</p> <p>5. gaia: Eraikuntza kode teknikoa</p> <p>Arau-erreferentziak (testu bateratuak):</p> <p>DB SUA, DB HS, DB SI, DB HR y DB HE</p> <p>6. gaia: eraikinaren liburua. Aplikazio-eremua. Edukiak: eraikinaren hasierako datuak, gorabeheren erregistroa eta mantentze- eta konponketa-eragiketen erregistroa. Zehaztapen teknikoen dokumentua. Etxebizitzaren eskuliburuak</p> <p>7. gaia: ziurtagiri energetikoa. Onartzeko prozedurak. Energia-kontsumo ia nuluko eraikinak. Kalifikazio energetikoa. Ziurtagiri energetikoaren erregistroa eta kontrola. Eraginkortasun energetikoaren etiketa.</p> <p>8. gaia: segurtasuna eta osasuna eraikuntza-lanetan. Aplikazio-eremua eta definizioak. Segurtasun- eta osasun-xedapen espezifikoak obrak proiektatu eta gauzatzeko faseetan. Segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana eta obretako segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko azterlana. Obra-proiektuari aplikatu dakizkiokeen printzipio orokorrak. Proiektuak ikus-onestea.</p> <p>9. gaia: kalitate-kontrola. Aplikazio-eremua. Kalitatea Kontrolatzeko Proiektua eta Plana. Obren garapena. Kalitatea Kontrolatzeko Liburua. Kalitate-kontrolako dokumentazioa.</p> <p>10. gaia: irisgarritasuna. Hiri-inguruneak irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. Urbanizazio-elementuak. Eraikinen eta bizitegi-eraikinen irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. Komunikazioaren eskuragarritasuna. Urbanizazio eta eraikinetan eraberritzeko, handitzeko edo aldatzeko obrak</p> <p>11. gaia: eraikuntza- eta eraispentxandakinen kudeaketa. Definizioak eta betebeharrak. Hondakinen kudeaketari buruzko azterlanaren edukiak eta eranskinak. Fidantzak eta salbuespenak. Hondakinen</p>	<p>por la que se aprueban las Ordenanzas de Diseño de Viviendas de Protección Oficial.</p> <p>Tema 3: Ley de Ordenación de la Edificación. Ámbito de aplicación y exigencias técnicas y administrativas. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.</p> <p>Tema 4: Código Técnico de la Edificación (CTE). Régimen y ámbito de aplicación. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Contenidos del proyecto y documentación seguimiento de obra.</p> <p>Tema 5: Código Técnico de la Edificación.</p> <p>Referencias normativas (textos consolidados):</p> <p>DB SUA, DB HS, DB SI, DB HR y DB HE</p> <p>Tema 6: Libro del edificio. Ámbito de aplicación. Contenidos: Datos iniciales del edificio, Registro de incidencias y Registro de operaciones de mantenimiento y reparaciones. Documento de Especificaciones Técnicas. Manuales de las viviendas.</p> <p>Tema 7: Certificación energética. Procedimientos de aprobación. Edificios de consumo de energía casi nulo. Calificación Energética. Registro y Control de la Certificación energética. Etiqueta de eficiencia energética.</p> <p>Tema 8: Seguridad y Salud en obras de construcción. Ámbito de aplicación y definiciones. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Estudio de seguridad y salud y Estudio básico de seguridad y salud en las obras. Principios generales aplicables al proyecto de obra. Visado de proyectos.</p> <p>Tema 9: Control de calidad. Ámbito de aplicación. El Proyecto y el Plan de Control de Calidad. Desarrollo de las obras. Libro de Control de Calidad. Documentación de Control de Calidad.</p> <p>Tema 10: Accesibilidad. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano. Elementos de urbanización. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios, Edificios residenciales. Accesibilidad en la comunicación. Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones</p> <p>Tema 11: Gestión de residuos de construcción y demolición. Definiciones y obligaciones. Contenidos del estudio de gestión de residuos y anexos. Fianzas y</p>
---	--

<p>kudeaketa behar bezala egiaztatzea. Bereizketa eta balorizazioa.</p> <p>12. gaia: babestutako etxebizitzaren eraikuntzan ohikoak diren patologiak hautematea eta ebaztea (hezetasunak, pitzadurak, instalazioak, arauak ez betetzea)</p> <p>Erreserba</p> <p>Arau-erreferentziak (testu bateratuak):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa. • 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta I. zatia onartzen dituena. <ul style="list-style-type: none"> ○ Segurtasuna suteetan ○ Erabilera-segurtasunaren eta irisgarritasunaren oinarritzko agiria ○ Energia Aurrezteko Oinarritzko Dokumentua ○ Oinarritzko Dokumentua Osasungarritasuna • 250/2003 Dekretua, urriaren 21ekoa, Etxebizitzarako Eraikinaren Liburuari buruzkoa. • 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarritzko prozedura onartzen duena. • 564/2017 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, Eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarritzko prozedura onartzen duen apirilaren 5eko 235/2013 Errege Dekretua aldatzen duena. • 25/2019 Dekretua, otsailaren 26koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtagiriari buruzkoa, eta haren kontrol- eta erregistro-prozedura. • 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxienezko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena. • 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulua. Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko prozesuaren faseak. III. Kapitulua. Kalitatea kontrolatzeko erakundeak eta kalitatea kontrolatzeko saiakuntza-laboreak. IV. kapitulua. Kalitatea hobetzeko tresnak. • 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen 	<p>exenciones. Correcta acreditación de gestión de residuos. Segregación y valorización.</p> <p>Tema 12: Detección y resolución de patologías más habituales en Edificación de Vivienda Protegida (humedades, fisuraciones, instalaciones, incumplimientos normativos,...)</p> <p>Reserva</p> <p>Referencias normativas (textos consolidados):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación • Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y Parte I <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento Básico SI Seguridad en caso de incendio ○ Documento Básico SUA Seguridad de utilización y accesibilidad ○ Documento Básico HE Ahorro de energía ○ Documento Básico HS. Salubridad • Decreto 250/2003, de 21 de octubre, sobre el Libro del Edificio destinado a vivienda. • Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. • Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. • Decreto 25/2019, de 26 de febrero, de certificación de la eficiencia energética de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco, su procedimiento de control y registro. • Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. • Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Fases del proceso de control de calidad en la construcción. Capítulo III. Entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos para el control de calidad. Capítulo IV. Herramientas para la mejora de la calidad. • Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y
---	---

<p>irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. II., III., IV. eta V. eranskinak.</p> <ul style="list-style-type: none">• 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena. Testu artikulatua. I. eranskina.	<p>sistemas de información y comunicación. Anejos II, III, IV y V.</p> <ul style="list-style-type: none">• Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Texto articulado. Anexo I.
---	--